



# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI MESSINA

Via Centonze, 162 - 98100 - MESSINA

Tel. 090/64021311 - Fax - 090/710694

e-mail: [tribsorv.messina@giustizia.it](mailto:tribsorv.messina@giustizia.it)

Prot. n° 507 /18 U

**Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati  
Di Messina – Barcellona P.G. – Patti**

**Al Dipartimento di Giurisprudenza  
dell'Università degli Studi di Messina**

**Alla Scuola Superiore per le Professioni  
Legali di Messina**

## **DOCUMENTO INFORMATIVO SULLE PROPOSTE DI TIROCINIO E STAGE IN AFFIANCAMENTO AI MAGISTRATI**

In attuazione delle circolari e delle risoluzioni del C.S.M. si rende noto che saranno attivati, presso rimestato Ufficio, tirocini formativi, ai sensi dell'art. 73 della Legge 98/13 e successive modifiche ed integrazioni, della durata di diciotto mesi al fine di coadiuvare ed assistere i magistrati nel compimento delle attività giurisdizionali.

La suddetta attività formativa ha una duplice finalità in quanto da un lato consente ai tirocinanti di acquisire competenze spendibili per le professioni legali nonché per l'accesso ai concorsi in magistratura dall'altro permette all'ufficio giudiziario di migliorare e potenziare l'efficienza dell'attività.

L'offerta è indirizzata ai laureati in giurisprudenza che possiedono, oltre al requisito di onorabilità di cui all'art. 42 ter 2° comma lettera g) R. D. 12/41, quelli di seguito indicati:

- laurea conseguita, a seguito di un corso di durata almeno quadriennale, con un punteggio non inferiore a 105/110;

- una media di almeno 27/30 negli esami delle materie che si elencano:

diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;

- non avere riportato condanne per delitti non colposi a pena detentiva per contravvenzioni o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- età non superiore ai 30 anni.

Gli interessati possono accedere alla formazione teorico-pratica una sola volta ed a seguito di presentazione di domanda, da indirizzare al Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Messina, compilata secondo il modulo che si allegherà al bando ed inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r., tramite p.e.c. o depositata presso l'Ufficio.

Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, comprovante il possesso dei requisiti richiesti unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il numero dei tirocinanti ammessi allo stage formativo non potrà essere superiore al doppio del numero dei magistrati che abbiano manifestato la loro disponibilità.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un progetto formativo in cui verranno specificate le attività nonché le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le attività, che di seguito si elencano, secondo il mansionario predisposto dal C.S.M. –

Più precisamente:

A) Attività preparatoria all'udienza:

- Verifica della esatta trasmissione, da parte della cancelleria, di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, verifica effettuata con il controllo dei ruoli nei registri informatici dei quali viene offerto, sulla postazione di lavoro dei tirocinanti, l'accesso alla sola lettura.
- Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio e loro sistemazione.
- Preparazione delle udienze e studio dei fascicoli con il Magistrato.
- Preparazione, previa discussione con il magistrato, della scheda del procedimento in cui sono sintetizzati il contenuto, le eccezioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto.

B) Attività in udienza:

Su indicazione del Magistrato affidatario, segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo.

C) Attività successiva all'udienza:

Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie indicazioni circa gli adempimenti relativi al fascicolo e conseguenti all'udienza.

D) Studio e approfondimento:

- Studio di alcuni fascicoli assegnati dal Magistrato e discussione con individuazione di punti fondamentali e predisposizione di uno schema di ragionamento di alcuni provvedimenti (interlocutori o definitivi).
- Redazione di una bozza del provvedimento previa discussione e studio.
- Partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause.
- Su indicazione del Magistrato raccogliere e selezionare massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.
- Approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti o particolarmente complesse.
- Redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal Magistrato affidatario.
- Collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e/o della sezione.
- Massimazione di alcune pronunce del Magistrato affidatario o creazione in abstract dei provvedimenti del Magistrato.
- Formazione, unitamente al Magistrato affidatario, per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti in ufficio.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di visite agli istituti di pena per le funzioni di cui all'art. 69 O.P. e per i colloqui diretti con i detenuti.
- Assistenza al Magistrato affidatario nel corso di convocazioni di soggetti sottoposti a misure limitative della libertà personale.
- Partecipazione ai corsi di formazione decentrata ivi compresi quelli in materia di digitalizzazione del processo civile e penale.

All'esito del tirocinio verrà rilasciata una attestazione della frequenza del tirocinio corredata da una breve relazione del magistrato affidatario.

Lo svolgimento positivo del tirocinio costituisce titolo di preferenza per l'accesso ai concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'avvocatura dello stato, da altre amministrazioni nonché titolo per la nomina a giudice onorario di tribunale ed a vice procuratore onorario.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'esito favorevole del tirocinio è valutabile ai fini del compimento della pratica forense e notarile nonché per le scuole di specializzazione per le professioni legali.

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- Seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

- Rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati conosciuti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Rispettare gli orari concordati con il Magistrato affidatario.
- Astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al Magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente venga o sia stata svolta pratica forense.
- Indicare al magistrato affidatario ogni eventuale situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che:

- Il magistrato coordinatore dei tirocini è la dott.ssa Arrigo Francesca.
- Il tirocinio può essere interrotto nei seguenti casi:
  - a) violazione degli obblighi sopra elencati,
  - b) venir meno del rapporto fiduciario,
  - c) sopravvenute esigenze organizzative

Ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocinio può essere richiesta alla Dott.ssa Cortese Milena ed alla Dott.ssa Aloisi Lidia

La domanda potrà essere compilata secondo l'apposito modulo, che verrà allegato al bando, reperibile direttamente sul sito web del Tribunale di Sorveglianza di Messina ([www.tribsorv.messina.it](http://www.tribsorv.messina.it)) oppure presso i locali dell'ufficio sito in via Centonze 162.

Il presente documento informativo verrà pubblicato sul sito web dell'intestato ufficio e su quello della Corte d'Appello di Messina nonché inoltrato agli uffici indicati in indirizzo con l'invito a darne la massima diffusione anche mediante affissione agli albi e pubblicazione sui siti web.

Messina li 24 maggio 2018

Il Presidente  
(Dott. Nicola MAZZAMUTO)

