



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

Città Metropolitana di Messina
Sede Centrale - Piazza Duomo n. 1
C.F./ P.IVA 00150050839

Prot. n.

del 27/06/2018

OGGETTO: Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di Avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Santa Lucia del Mela.

All'Ordine degli Avvocati
Barcellona Pozzo di Gotto
ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it

All'Ordine degli Avvocati
Messina
ordineavvocatimessina@pec.it

All'Ordine degli Avvocati
Patti
ordine@avvocatipatti.it

In allegato alla presente si trasmette l'avviso di cui all'oggetto con invito a pubblicare lo stesso sul Vostro sito istituzionale.

Ringraziando per la collaborazione, distinti saluti

Il Resp. Servizio III
Giovanni Ilacqua



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SETTORE I
dott.ssa Vincenza Cicero

Settore I - Affari Generali e Amministrativi - Responsabile : Dott.ssa Vincenza Cicero

Servizio III - Responsabile : Giovanni Ilacqua

Responsabile del Procedimento : Giovanni Ilacqua

Viale Pietro Nenni s.n.c. - C.A.P. 98046 Santa Lucia del Mela - Telefono: 090.934001 - 090.934017 Fax: 090.935736

E-mail: comune@comune.santaluciadelmela.me.it - E-mail certificata: protocollogenerale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it

<http://www.comune.santaluciadelmela.me.it>



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

Sede Centrale Piazza Duomo n. 1

C.F./ P.IVA 00150050839

AVVISO PUBBLICO PER L' AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA.

In osservanza alle “Linee guida per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali”, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 252 del 27/07/2017

SI AVVISA

che a decorrere dal 1 luglio 2018 e fino al 31 luglio p.v., è possibile inoltrare domanda per l'aggiornamento di detto elenco, approvato con determina del Responsabile del Settore I n. 507/1051 gen./2017.

Non necessitano di nuova iscrizione, i professionisti già inclusi nell'albo del 2017, di cui si intende riconfermata l'iscrizione.

L'iscrizione nell'albo ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato.

1) REQUISITI RICHIESTI

I professionisti che intendano essere inseriti nell'elenco devono presentare apposita domanda corredata dal curriculum vitae - contenente, oltre alle generalità del richiedente, le seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in posizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
- e) di non aver riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

- g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone odì capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Santa Lucia Del Mela.
- h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Santa Lucia Del Mela o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Santa Lucia Del Mela;
- j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
- k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Santa Lucia Del Mela del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
- l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 252/2017:
- m) di aver stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per là durata del mandalo conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
- n) la specificazione della sezione per la quale si fa richiesta di iscrizione, fino ad un massimo di due. 2. Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente. L'incompatibilità di cui alla lett. d) e g) del superiore comma 1, opera, inoltre nei confronti di professionisti che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.

3. Il comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE);

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili:
Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - - Cassazione Penale.

Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Messina - Cassazione Sezione Tributaria.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dal Settore I - Servizio III Ufficio Contenzioso, verrà suddiviso in quattro Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.santaluciadelmela.me.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Santa Lucia del Mela, Via Pietro Nenni;
- servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di Santa Lucia del Mela - Via Pietro Nenni snc - CAP 98046";
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollogenerale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Santa Lucia del Mela.

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si rimanda espressamente alla delibera di Giunta Comunale n. 252/2017 per quanto eventualmente non previsto nel presente avviso, che ad ogni buon fine viene allegata al presente avviso.

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a:

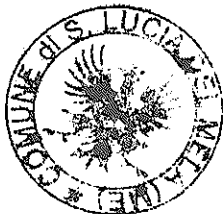
Comune di Santa Lucia del Mela - SETTORE I - Servizio III - Ufficio Contenzioso.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" dell'"Amministrazione trasparente".

Santa Lucia del Mela 27/06/2018

Il Responsabile Servizio III

Giovanni Macqua



IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE SETTORE I

dott.ssa Vincenza Cicero

**ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI
CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL
COMUNE di SANTA LUCIA DEL MELA.-**

Al sig. SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Settore I

Via Pietro Nenni snc

98046 Santa Lucia del Mela (ME)

Pec: protocollo generale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it

Il/la sottoscritto/a Avv. _____ nato/a a _____

(Prov. _____) il _____ Codice Fiscale _____ Partita
IVA _____

_____ Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____
con iscrizione dal _____ Iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati
al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ (per
colore _____
che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza _____ n. _____ Cap. _____

Città _____ Prov. _____

Con studio professionale in via/piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono n. _____ Cell. n. _____

Fax n. _____ e-mail _____

_____ posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Santa Lucia del Mela potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in

giudizio in controversie nelle quali il Comune di è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare al massimo **DUE Sezioni di interesse**):

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - - Cassazione Penale.

Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Messina - Cassazione Sezione Tributaria

N.B. in caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in posizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
- e) di non aver riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone odì capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Santa Lucia Del Mela.
- h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Santa Lucia Del Mela o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Santa Lucia Del Mela;
- j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
- k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Santa Lucia Del Mela del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
- l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 252/2017;
- m) di aver stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
- n) la specificazione della sezione per la quale si fa richiesta di iscrizione, fino ad un massimo di due. (Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente. L'incompatibilità di cui alla lett. d) e g) opera, inoltre, nei confronti di professionisti che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale).

o) di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizione contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Santa Lucia del Mela .

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;
4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si attesta la regolarità contabile:</p> <p>al Cap. _____</p> <p>del Codice Piano dei Conti Uscite _____</p> <p>Li, <u>27/07/2017</u></p> <p>*Il Resp.le del Settore II - Finanziario</p> <p><u>Reg. Elisa Famà</u></p>	<p>n. <u>952</u> Reg. del <u>27/07/2017</u></p> <p style="text-align: center;">ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</p>
--	--

OGGETTO: Linee guida per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 13,40 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componenti della Giunta Municipale			Presente	Assente
1	Campo Antonino	Sindaco	X	
2	Lombardo Elisabetta	Vice Sindaco	X	
3	Pandolfo Santo	Assessore	X	
4	Torre Rosario	Assessore	X	
5	Ispoto Maria	Assessore	X	

Presidente geom. Antonino Campo - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Premesso che:

- in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D. Lgs.18 aprile 2016,n.50;
- l'art. 17 comma 1,lett.d) del Codice, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi", elenca alcune tipologie di servizi legali che esclude dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche;
- oltre ai servizi legali esclusi elencati nel predetto articolo vi sono altri servizi legali da ricondurre nella categoria residuale di cui all'allegato IX da ritenersi soggette alla disciplina codicistica;
- l'articolo 4 del menzionato Codice, riprendendo le disposizioni dell'art. 27 comma I del D. Lgs.n. 163/2006, dispone che: "1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica."
- con il nuovo codice dei contratti anche il conferimento del singolo incarico di difesa in giudizio viene espressamente qualificato come appalto di servizi da inquadrare nell'elenco di cui all'art.17 oppure nella categoria residuale di cui all'allegato IX in rapporto alla tipologia dell'attività svolta;

Richiamati i seguenti articoli del D.lgs 18/04/2016 n. 50 come implemenato dal D.Lgs.n.56 del 19.04.2017:

- art. 36** comma 2 lett. a) che prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- art. 37** comma 1 che stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisti e negoziazioni, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ritenuto al fine di dare attuazione alle disposizioni richiamate, delineare le linee guida, cui dovrà attenersi il responsabile del I° Settore, che ricomprende il servizio contenzioso, finalizzati alla istituzione di un albo di avvocati per la individuazione dei professionisti cui affidare, nel rispetto del principio di rotazione, la difesa dell'Ente;

Vista la propria precedente deliberazione n. 198 del 29/06/2017 con la quale, nelle more della definizione finalizzata alla istituzione dell'albo degli avvocati, sono stati forniti al Responsabile del I° Settore gli indirizzi applicativi per il conferimento degli incarichi legali anche in merito alla competenza;

Dato atto che:

- la competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale. Al Sindaco compete, in via esclusiva, il conferimento della procura alle liti all'avvocato da incaricare;

Rilevato che con l'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012 n. 27 sono abrogate le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico;

Visto che ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 e dell'art. 13 della L. 31 dicembre 2012 n. 247 il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale;

Visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n. 247, adottato con Decreto del Ministro della Giustizia del 20.03.2014, n. 55;

Viste le allegate linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;

Visto il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Di revocare la deliberazione di G.C. n. 198/2017, adottata nelle more della definizione del procedimento di istituzione dell'albo degli avvocati, come specificato in narrativa;

Di approvare le linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nonché lo schema di disciplinare di incarico (Allegato 2);

Demandare al responsabile del I° Settore, "Servizio contenzioso", l'adozione degli atti consequenziali.

Dare atto che sono stati espressi i pareri, con esito favorevole, da parte del Responsabile del Settore I sotto il profilo della regolarità tecnica, dal Responsabile del Settore II - Economico Finanziario sotto il profilo della responsabilità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, recepita con modifiche ed integrazione dalla L.r. n.48/91, come sostituita dall'art. 12 commi 1 punto 0.1 della L.r. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di delibera che si allega;

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.r. n. 44/91, ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge, stante l'urgenza di provvedere all'acquisizione del parere di che trattasi.



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE I Affari Generali e Amministrativi

SERVIZIO III -

OGGETTO: **Linee guida per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali.**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ... su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **favorevole**

LI 27.07.2017

IL RESP. DEL SETTORE I
dott.ssa Vincenza Cicero

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

LI 27/07/17

IL RESP. DEL SETTORE

Attestando la copertura finanziaria

Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno
2017				

LI 27/07/17

IL RESP. DEL SETTORE II

DATA DELLA SEDUTA

27/07/2017

Decisione della Giunta Comunale

approvata

IL VERBALIZZANTE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Vincenza CICERO)

DELIBERAZIONE

NUMERO

852

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Linee guida per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali.

Premesso che:

- in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D. Lgs.18 aprile 2016,n.50;

- l'art. 17 comma 1,lett.d) del Codice, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi", elenca alcune tipologie di servizi legali che esclude dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche;

-oltre ai servizi legali esclusi elencati nel predetto articolo vi sono altri servizi legali da ricondurre nella categoria residuale di cui all'allegato IX da ritenersi soggette alla disciplina codicistica;

-l'articolo 4 del menzionato Codice, riprendendo le disposizioni dell'art. 27 comma 1 del D. Lgs.n. 163/2006, dispone che: "1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica."

- con il nuovo codice dei contratti anche il conferimento del singolo incarico di difesa in giudizio viene espressamente qualificato come appalto di servizi da inquadrare nell'elenco di cui all'art.17 oppure nella categoria residuale di cui all'allegato IX in rapporto alla tipologia dell'attività svolta;

Richiamati i seguenti articoli del D.lgs 18/04/2016 n. 50 come implementato dal D.Lgs.n.56 del 19.04.2017:

-**art. 36** comma 2 lett. a) che prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

-**art. 37** comma 1 che stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisti e negoziazioni, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ritenuto al fine di dare attuazione alle disposizioni richiamate, delineare le linee guida, cui dovrà attenersi il responsabile del I° Settore, che ricomprende il servizio contenzioso, finalizzati alla istituzione di un albo di avvocati per la individuazione dei professionisti cui affidare, nel rispetto del principio di rotazione, la difesa dell'Ente;

Vista la propria precedente deliberazione n. 198 del 29/06/2017 con la quale, nelle more della definizione finalizzata alla istituzione dell'albo degli avvocati, sono stati forniti al Responsabile del I° Settore gli indirizzi applicativi per il conferimento degli incarichi legali anche in merito alla competenza;

Dato atto che:

- **il conferimento** degli incarichi legali dovrà essere effettuato dal Responsabile del I Settore, secondo la disciplina contenuta nel nuovo codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. e ss.mm. ed ii.;

- **la competenza** a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale. Al Sindaco compete, in via esclusiva, il conferimento della procura alle liti all'avvocato da incaricare;

Rilevato che con l'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012 n. 27 sono abrogate le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico;

Visto che ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 e dell'art. 13 della L. 31 dicembre 2012 n. 247 il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale;

Visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n. 247, adottato con Decreto del Ministro della Giustizia del 20.03.2014, n. 55;

Viste le allegate linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;

Visto il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;

PROPONE

Di revocare la deliberazione di G.C. n. 198/2017, adottata nelle more della definizione del procedimento di istituzione dell'albo degli avvocati, come specificato in narrativa;

Di approvare le linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato 1), nonché lo schema di disciplinare di incarico (Allegato 2);

Demandare al responsabile del I° Settore, "Servizio contenzioso", l'adozione degli atti consequenziali.

Santa Lucia del Mela 27.07.2017

Il Responsabile del Servizio III

Giovanni Haacqua



IL SINDACO
Antonino Campo

LINEE GUIDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Art.1- Oggetto ed ambito di applicazione

1. Le presenti Linee Guida, in applicazione dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, dettano indirizzi inerenti alle modalità ed ai criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione.
2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Art.2 - Istituzione dell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune

1. Il Comune di Santa Lucia Del Mela per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale istituisce apposito elenco aperto ai professionisti esterni, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, secondo le modalità di seguito descritte. L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.
Sezione C - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.
Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Messina - Cassazione Sezione Tributaria.
2. In via di prima attuazione, l'Elenco è costituito sino al 31.12.2017. Successivamente a tale ultima data, esso sarà aggiornato annualmente.
3. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo od associato. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del I° Settore, di Avviso pubblico sull'Albo Pretorio **on line** e sul sito istituzionale dell'ente.
4. L'iscrizione all'Elenco, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dello stesso, ha luogo su domanda del professionista interessato in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. La costituzione dell'elenco non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di revocare l'elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo Pretorio **on line** e sul sito istituzionale dell'ente.
5. I nominativi dei professionisti richiedenti sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

6. In via del tutto eccezionale adeguatamente motivati è consentito l'affidamento di incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza c/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

7. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

8. La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme e prescrizioni contenute nelle direttive per l'affidamento di incarichi legali diramate dall'Amministrazione Comunale di Santa Lucia Del Mela e nell'Avviso Pubblico.

Art.3 - Iscrizione nell'Elenco

1. I professionisti che intendano essere inseriti nell'elenco devono presentare apposita domanda -
 corredata dal **curriculum vitae** - contenente, oltre alle generalità del richiedente, le seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
- a) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
 - b) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) di non trovarsi in posizioni di incompatibilità c/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
 - e) di non aver riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - f) che i l'atti e gli atti indicati nel **curriculum vitae** sono veri e documentabili;
 - g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone o di capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Santa Lucia Del Mela.
 - h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Santa Lucia Del Mela o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
 - i) di accettare tutte le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Santa Lucia Del Mela;
 - j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
 - k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Santa Lucia Del Mela del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
 - l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del 1° Settore;
 - m) di aver stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;

- n) la specificazione della sezione per la quale si fa richiesta di iscrizione, fino ad un massimo di due.
2. Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente. L'incompatibilità di cui alla lett. d) e g) del superiore comma 1, opera, oltre che nei confronti di professionisti che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.
3. Il comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Art.4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

1. La decisione in ordine alla necessità di agire o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Comunale.
2. Il rilascio della procura alla lite compete, in via esclusiva, al Sindaco.
3. L'affidamento dell'incarico legale per la rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente è di competenza del Responsabile del Settore "Affari Generali-Amministrativo".
4. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile nel rispetto dei seguenti principi:
- a) foro di competenza della causa da affidare;
 - b) capacità professionali in ragione dell'oggetto e del valore della causa risultanti dalle specializzazioni ed esperienze comprovate dal curriculum;
 - c) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - d) corretta esecuzione di precedenti incarichi affidati;
 - e) caratteristiche migliorative dell'offerta sotto il profilo della convenienza del corrispettivo in rapporto alla qualità della prestazione e rispetto alle previsioni della convenzione-tipo;
 - f) rotazione.
5. Resta ferma la possibilità, da motivarsi adeguatamente, di procedere all'individuazione del professionista, secondo criteri di consequenzialità, continuità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o analogo oggetto, per esigenze di identità e/o non contraddittorietà della strategia difensiva.
6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.
7. La rappresentanza legale dell'ente, ai fini di cui alle presenti linee guida, spetta al sindaco.

Art.5 - Condizioni

1. L'incarico al professionista dovrà essere seguito dalla stipula di apposito disciplinare redatto in conformità allo schema tipo approvato con deliberazione di Giunta Comunale nel quale dovranno essere riportati:
- a) indicazione del valore della causa;
 - b) il compenso professionale che viene determinato nel rispetto della Tabella di cui al successivo art. 6;
 - e) obbligo del professionista all'informativa della stima del rischio soccombenza ai fini della corretta applicazione del principio contabile 4/2, par. 5.2, lett H 9 di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ed ii.. a salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- d) obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- e) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- f) obbligo di prospettare eventuali soluzioni bonarie e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo concordato;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

Art.6 - Corrispettivo.

1. Il compenso spettante ai professionisti incaricati dovrà essere espressamente indicato nel disciplinare e non potrà superare i valori minimi di liquidazione di cui al D.M. 55/2014, ridotti nella misura percentuale fissata dalla seguente tabella:

VALORE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
cause fino ad 1100,00	10%
Cause di valore superiore ad € 1100,00 e fino ad € 26.000,00	30%
Cause di valore superiore ad € 26.000,00 e fino ad € 1.000.000,00	40%
Cause di valore superiore ad € 1.000.000,00	50%

- 2. Oltre ai compensi professionali pattuiti saranno riconosciute anche e solo le spese effettivamente dovute, quali contributo unificato, spese di notifica, ecc..
- 3. Il Servizio contenzioso, prima di procedere al conferimento di qualsiasi incarico legale, procederà a determinare il valore della controversia.
- 4. Su richiesta del professionista e compatibilmente alle disponibilità di cassa dell'ente, potrà essere riconosciuto un anticipo, in misura non superiore al 30% dell'importo convenuto, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista.
- 5. Potranno essere previsti nello schema tipo di disciplinare d'incarico meccanismi premiali legati alla liquidazione delle spese di lite in favore dell'ente ed alla eventuale relativa fase esecutiva.

Art.7- Cancellazione dall'elenco

- 1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
 - a) abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
 - b) sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al punto 1.13
 - c) abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Santa Lucia Del Mela
 - d) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
 - b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - e) abbiano rifiutato o rinunciato, senza giustificato motivo, un incarico;

Art. 8 - Non esclusività dell'Elenco

1. Il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione. Tale circostanza potrà ricorrere in casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Art.9- Registro

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza è istituito un Registro degli incarichi conferiti e la tenuta dello stesso è affidata al Servizio Contenzioso.

2. Nel registro saranno indicati:

Generalità del professionista

Estremi del provvedimento di incarico;

Importo del compenso;

Richiesta economica di controparte:

- Esito del giudizio

Art.10- Pubblicità

1. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblicati in "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti".

Art.10- Privacy

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed al conferimento di incarichi di assistenza legale nell'interesse dell'Ente ed è effettuata in conformità alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm. ed ii., nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Santa Lucia del Mela, nel Palazzo Comunale dei Servizi Socio Culturali di via Pietro Nenni tra i sottoscritti:

1) dott. _____ Responsabile del Settore I il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F. 00150050839;

E

2) Avvocato _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ con studio in _____;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è stato stabilito di resistere/agire nel giudizio promosso da _____ innanzi al Tribunale di _____;

- con la determinazione a contrarre n. _____ è stato approvato l'avviso per manifestazione d'interesse e nel termine indicato sono pervenute all'Ente n. _____ candidature;

- all'esito della procedura comparativa esperita è stato individuato quale legale dell'Ente l'Avv. _____, con studio in _____

CIO' PREMESSO

in data odierna, le parti, come sopra costituite, addiventano alla stipula del presente contratto, regolato dai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - L'incarico ha per oggetto la tutela degli interessi di questo Ente nel giudizio promosso da _____ innanzi al Tribunale di _____, con ogni più ampia facoltà di legge.

Art. 3 - L'avvocato accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Santa Lucia del Mela.

Art. 4 - L'avvocato incaricato s'impegna a:

- fornire l'informativa della stima del rischio di soccombenza ai fini della corretta applicazione del principio contabile 4/2, par. 5.2, lett. H 9 di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., a salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli;
 - aggiornare in maniera puntuale e costante l'Ente sullo stato delle controversie allegando la relativa documentazione.
 - prima di procedere al deposito o all'inoltro alla controparte di qualsiasi scritto difensivo, memoria o atto di costituzione in giudizio dovrà inviarne copia al Responsabile del Settore interessato dal contenzioso;
 - indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per l'Ente in conformità agli obbiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato;
 - non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di Santa Lucia del Mela e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense;
 - fornire all'Ente un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione ovvero di resistere se promosso dalla controparte.
 - unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

Art. 5 - Il legale dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il secondo grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) indicata in premessa e non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, è in facoltà del Comune di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile; a tal fine il legale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 6 - Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

Resta salva la facoltà per il legale di nominare sostituti processuali per singole udienze, senza che ciò possa comportare alcun obbligo di qualsiasi natura per il Comune.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal medesimo, che rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 7 - Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata e di rimborsare le eventuali spese sostenute.

Art. 8 - Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con il diritto al compenso per l'attività fino a quel momento espletata ed al rimborso delle eventuali spese sostenute, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

La facoltà di recesso dovrà essere comunicata al Comune almeno 30 (trenta) giorni prima dalla prossima udienza, e comunque dovrà essere assicurata la difesa tecnica fino a nuova nomina.

Art. 9 - La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa, richiesti dal legale.

Art. 11 - Il Legale incaricato si impegna a rispettare il preventivo di spesa presentato in data _____ di € _____.

Art. 12 - La sottoscrizione del presente contratto di affidamento del servizio legale per _____ costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 13 - L'anticipazione di somme corrisposte a titolo di acconto sugli onorari non potrà essere di importo superiore al 20% del totale oltre alle eventuali spese vive e verrà liquidato a presentazione di apposita fattura elettronica. La liquidazione delle somme, successivamente alla conclusione dell'eventuale giudizio, verrà effettuata previa presentazione della relativa fattura elettronica. La parcella del professionista, da allegare alla relativa fattura, dovrà contenere l'indicazione del valore della causa e le singole voci dell'attività svolta. In caso di rimborso di spese anticipate in nome e per conto dell'Ente, la fattura verrà liquidata dietro presentazione di documentazione attestante il sostenimento della medesima da parte del Professionista.

Art. 14 - Il foro per le controversie che dovessero insorgere relativamente all'affidamento del presente servizio e/o alla liquidazione del compenso ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa è quello di Barcellona Pozzo di Gotto.

Art. 15 - Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della controparte al pagamento delle spese legali in favore del Comune in misura maggiore rispetto alla spesa stanziata per l'incarico conferito, l'avvocato mette in esecuzione la sentenza e, nel caso di esito positivo del recupero del credito, trasferisce al Comune le somme recuperate.

Art. 16 - Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, informa il legale - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 17 - Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle norme in materia di ordinamento degli Enti Locali.

Art. 18 - La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, della Tariffa - Parte Seconda -, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131 e ss. mm. ed ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Santa Lucia del Mela
Il SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Settore I

Il Professionista Incaricato

(Avv.)

letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dr.ssa) Vincenza CICERO

L' ASSESSORE ANZIANO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 22/07/2017 al 21/08/2017 con il n. 1118 del registro pubblicazioni. Li, 24/07/2017

L' Addetto all'albo
 Nunzia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione n. 152 del 27/07/2017 è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 28/07/2017 al 12/08/2017 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
 Dott. ssa Vincenza Cicero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il giorno _____, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno 27/07/2017, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, 24/07/2017

Il Segretario Comunale
 Dott.ssa Vincenza Cicero

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile