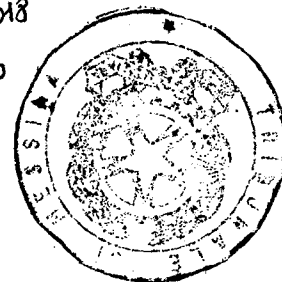


# TRIBUNALE DI MESSINA

Seconda sezione civile



Messina, 15 ottobre 2018

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina  
avv. Vincenzo Ciraolo

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine  
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina  
dott. Enrico Spicuzza

Al Sig. Presidente del Collegio notarile di Messina  
dott. Salvatore Santoro

e p.c.

al Presidente del Tribunale  
al Direttore amministrativo della cancelleria esecuzioni  
sede

**Oggetto:** rinnovo per il triennio 2019-2021 degli elenchi di professionisti disponibili per le deleghe alle vendite immobiliari ex art. 179 *ter* disp. att. c.p.c.

Com'è noto, l'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c. (rubricato: Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita), nel testo precedente alla riforma attuata con dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito dalla L. 30 giugno 2016, n. 119 e che è ancora applicabile, stante la mancata emanazione del decreto ministeriale ivi previsto, stabilisce che:

- a) gli Ordini professionali di notai, avvocati e dottori commercialisti comunicano ogni triennio ai presidenti dei tribunali del rispettivo circondario gli elenchi dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita dei beni immobili, con allegate le schede formate e sottoscritte da ciascun richiedente, in cui sono riferite le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie o concorsuali;
- b) il presidente del tribunale forma quindi l'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita e lo trasmette ai giudici dell'esecuzione unitamente a copia delle schede informative sottoscritte da ciascuno di essi.

Ciò premesso, poiché il 31 dicembre p.v. scadrà l'elenco predisposto per il triennio 2016-2018, **codesti Ordini sono invitati a comunicare ai propri iscritti che entro il 10 gennaio 2019 sarà possibile presentare – direttamente agli Ordini di appartenenza - le richieste di inserimento nei nuovi elenchi, utilizzando il modulo allegato alla presente.**

Entro il successivo 15 gennaio le SS.LL. sono pregate di trasmettere le istanze in oggetto alla cancelleria delle esecuzioni immobiliari, per procedere alla tempestiva formazione degli elenchi.

Ringrazio per la collaborazione.

Il Presidente della II<sup>a</sup> sezione civile  
(Giuseppe Mirutoli)

Messina, \_\_\_\_\_

**All'Ill.mo Presidente del Tribunale  
di Messina**

per il tramite del

- **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina**
- **Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina**
- **Consiglio Notarile di Messina**

\* \* \*

**Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco dei Professionisti che provvedono alle operazioni di vendita delegate ex art. 179 ter disp.att. c.p.c. presso il Tribunale di Messina.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità in caso di false dichiarazioni,

**1) dichiara di essere iscritto**

all'Albo degli Avvocati di Messina dal \_\_\_\_\_;

nonché all'Albo speciale dei Cassazionisti dal \_\_\_\_\_;

all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Messina dal \_\_\_\_\_;

all'Albo dei Notai di Messina dal \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco dei Professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 179 - ter disp. att. C.p.c. per il triennio 2019-2021;

a tal fine

**DICHIARA**

(eventuale)

di far parte dell'Associazione \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

altresi, sotto la propria responsabilit , ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000  
n.445:

**a) di aver fatto parte** degli elenchi ex art. 179 ter disp. att. c.p.c nel triennio  
precedente:

SI

NO

**b) di avere ricoperto il ruolo di delegato alle operazioni di vendita immobiliare**  
nelle seguenti procedure ((se in numero superiore a 10, inserire i pi  recenti)  
(se in numero superiore a 10, inserire i pi  recenti)

--

**c) di avere svolto l'attivit  di custode (ex art. 599 c.p.c.) nelle seguenti procedure**  
((se in numero superiore a 10, inserire i pi  recenti)

--

--	--

**d) di avere partecipato ai seguenti corsi/convegni inerenti le esecuzioni immobiliari/mobiliari (se in numero superiore a 10, inserire i più recenti)**

--	--

**e) di avere svolto le funzioni di curatore fallimentare/commissario giudiziale/liquidatore giudiziario nelle procedure concorsuali (se in numero superiore a 10 inserire le più recenti)**

--	--

f) [ ] di non essere stato cancellato, ai sensi dell'art.179 ter disp. att. c.p.c., dagli elenchi del precedente triennio a causa della revoca dell'incarico per il mancato rispetto delle direttive di cui al primo comma dell'art 591 bis C.p.c.;  
(ovvero)

[ ] di essere stato cancellato dai predetti elenchi

g) [ ] di non aver riportato condanne penali, né di essere sottoposto a provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;

(ovvero)

[ ] di aver riportato condanne penali o di essere sottoposto a provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, come da certificato dei carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale allegati

*specificare*)

---

---

---

---

h) [ ] di non aver riportato sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;

*ovvero*

[ ] di aver subito i seguenti provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza o di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti disciplinari:

*(specificare)*

---

---

---

---

i) di essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) di un indirizzo PEC, comunicato al Consiglio dell'Ordine, e di un redattore atti;

l) di essere in regola con i crediti formativi professionali di cui agli obblighi previsti dal programma di formazione dell'Ordine Professionale di appartenenza

Note aggiuntive:

Allega:

1. fotocopia documento d'identità;
2. fotocopia tesserino di iscrizione all'Albo professionale;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

In fede

---