



TRIBUNALE ORDINARIO DI MESSINA

D.S. 91 /2024

Il dirigente amministrativo,

rilevato che è stato indetto uno sciopero nazionale per il giorno **giovedì 31 ottobre 2024**; **visto** il D.P.R. 44/1990 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare l'art. 4, nel quale è previsto che il lavoratore individuato per garantire i servizi essenziali ha il diritto di esprimere, entro ventiquattro ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile;

vista la legge 146/1990, e successive modifiche ed integrazioni, nonché il D.M.7.11.1990; **visto** l'accordo nazionale in data 8.3.2005 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero;

rilevata la necessità di assicurare in maniera adeguata le prestazioni essenziali, di cui alla normativa citata, che, nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria, sono le seguenti:

- 1) attività di assistenza in udienza nei processi con imputati arrestati, fermati o sottoposti a misure cautelari personali di tipo custodiale per i reati per i quali si procede;
- 2) attività relative ai provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- 3) attività relative ai provvedimenti cautelari ed urgenti quando siano diretti a garantire il godimento dei diritti costituzionalmente protetti indicati nell'art. 1, co. 1 della L. 12 gennaio 1991, n.° 146;
- 4) attività relative al servizio elettorale;
- 5) attività relative al pagamento degli stipendi

DISPONE

la costituzione di un presidio di cancelleria per la giornata di giovedì 31 ottobre 2024, come di seguito indicato.

AREA PENALE

Registro generale settore GIP / GUP e ricezione atti urgenti/in scadenza:

funzionario giudiziario **Cinzia Bruzzano**
operatore giudiziario **Grazia Corrente**

Servizio assistenza al Giudice per le indagini preliminari per le udienze di convalida ed atti urgenti:

Servizio assistenza turno convalide (dott.ssa Monia DE FRANCESCO) - esecuzione relativi atti urgenti:

assistente giudiziario **Annalisa Briguglio**

Servizio assistenza udienza con detenuti p.q.c.: (udienza dott. Salvatore PUGLIESE):

non ci sono udienze calendarizzate

coordinamento generale del presidio del Dibattimento penale e ricezione atti urgenti/in scadenza:

assistente giudiziario **Andrea Salanitro**

Servizio assistenza udienza con detenuti p.q.c.: (udienza straordinaria collegio A):cancelliere esperto **Antonella Puglisi**

assistenza turno direttissime – assistenza all'udienza ed esecuzione relativi atti urgenti:
cancelliere esperto **Barbara Friuli**

esecuzione atti urgenti Ufficio Dibattimento ed assistenza al Magistrato nei servizi pubblici essenziali:

assistente giudiziario **Rita D'Ali**

servizio automezzi:

conducente **Salvatore Giorgianni**

AREA CIVILE

ricezione atti cautelari ed urgenti settore civile, come indicati in premessa (non sono compresi gli atti in scadenza):

funzionario tecnico di amministrazione **Alessandra Sindoni** (stanza n.24– I piano);

ricezione atti cautelari, urgenti ed indifferibili settore volontaria giurisdizione e famiglia (non sono compresi gli atti in scadenza):

assistente giudiziario **Catena Raneri** (stanza n.24 – I piano);

ricezione atti cautelari ed urgenti settore lavoro, come indicati in premessa (non sono compresi gli atti in scadenza):

cancelliere esperto **Rita Cutroneo**

assistente giudiziario **Domenico Amodeo**

Si precisa che, **in assenza di adesione allo sciopero** da parte dei dipendenti addetti ai servizi oggetto della presente disposizione, **il presidio non avrà funzioni operative** e che **non è compresa tra i servizi da assicurare con il presidio, in particolare, la ricezione di atti civili in scadenza**, fermi restando gli ulteriori rimedi previsti dalla normativa vigente.

Si comunichi al personale amministrativo e, per conoscenza, al Presidente del Tribunale, ai Presidenti di sezione, ai magistrati, al personale amministrativo, alle OOSS, alla RSU.

Si trasmetta copia ai Presidenti degli Ordini forensi del distretto e si pubblichi sul sito istituzionale dell'Ufficio.

Messina, 29/10/2024

Il dirigente amministrativo
Barbara Trimarchi