



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
Policlinico G.Martino  
MESSINA**

**Deliberazione del Commissario Straordinario nr.423 del 22/11/2018**

Proposta nr.1986 in data 16/11/2018

**U.O.C. Affari Generali**

**Il Direttore U.O.C**

Dott.ssa Sabrina MERENDA

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Marcello IACOPINO

Il giorno 22 del mese di Novembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con n°1663 del 20 settembre 2018 ha adottato il presente provvedimento:

**OGGETTO:**

**approvazione regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali e approvazione avviso pubblico per aggiornamento degli elenchi dei legali dell'Azienda e dei dipendenti**

*Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale*

Anno: 2018

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

*Note:*

**U**

A.O.U. Policlinico G. Martino ME  
A.O.U. Policlinico 'G. Martino' ME

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATALE**

Protocollo N. 19947/2018 del 04/11/2018  
Firmatario: PAOLINO CRISTIANO, GIUSEPPE LAGANGA SENZIO

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Premesso** che, con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 400 del 16.04.2013, è stato adottato il regolamento che disciplina i criteri e le procedure per il conferimento ad avvocati esterni all'Amministrazione degli incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, ogni qualvolta vi sia necessità di resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, per cui non è dato incarico difensivo all'Avvocatura interna all'Azienda stessa, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti;

**Preso atto** che con la suindicata delibera è stato altresì disposto di indire avviso pubblico, per l'iscrizione in appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti;

**Atteso** che, con Deliberazione del Direttore Generale n° 131 del 11.02.2015 e successive modifiche e integrazioni è stato istituito l'Albo Aziendale Avvocati esterni, per il conferimento di incarichi legali di patrocinio dell'A.O.U. e dei dipendenti dell'Azienda;

**Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018 per il quale l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016, qualora l'amministrazione intenda affidare la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerate, mentre l'incarico conferito *ad hoc* costituisce un contratto di opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione ed è sottoposto a al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi);

**Viste** le linee guida n. 12 – affidamento dei servizi legali – approvate dal consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 907 del 24 ottobre 2018, che espressamente aderiscono all'impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere sopra richiamato, esplicitando i principi informativi degli affidamenti dei contratti esclusi: economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Precisato** che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina conferisce incarichi difensivi a legali esterni, al fine della tutela dei propri interessi, solo ed esclusivamente;

- Nel caso in cui l'Avvocatura interna dell'Azienda non possa esserne investita, a causa dei numerosi incarichi già conferiti e risultanti agli atti;

- Allorquando trattasi di procedimenti dinanzi le giurisdizioni superiori (Suprema Corte di Cassazione, Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia, Corte dei Conti), presso le quali gli Avvocati interni dell'Azienda non possono svolgere attività di difesa, in quanto non abilitati all'esercizio della professione in tali sedi;

- Nel caso di giudizi di appello o di cassazione, o di riassunzioni relativi a controversie già curate, nelle precedenti fasi, da legali esterni, risultando opportuno, per ragioni di continuità difensiva, affidare l'incarico di rappresentare e tutelare gli interessi dell'A.O.U. al medesimo professionista;

**Ritenuto** opportuno modificare il vigente regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali, approvato con deliberazione n. 338 del 28.10.2014, con particolare riferimento all'adeguamento del compenso

per gli incarichi a legali esterni ai valori di cui al D.M. n. 55/2014 integrato dal D.M. n. 37 del 8.3.2018 e all'obbligo per i legali ai quali sia conferito l'incarico di fornire entro 30 giorni o a richiesta dell'Azienda un giudizio prognostico sull'esito del giudizio al fine di consentire la predisposizione del fondo rischi per il contenzioso di cui all'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, nonché l'aggiornamento dell'elenco con periodicità quadrimestrale;

**Visto** lo schema di regolamento allegato al presente atto deliberativo (all. 1);

**Ritenuto** opportuno, inoltre, disporre la riapertura dei termini di presentazione delle relative istanze da parte dei professionisti interessati al fine di consentirne l'aggiornamento degli elenchi per il patrocinio dell'Azienda Ospedaliera Policlinico G. Martino e dei dipendenti;

**Visto** lo schema di avviso allegato al presente atto (all. 2);

**Precisato** che gli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti, adottati a seguito di precedenti avvisi e formalizzati con l'istituzione dell'Albo Aziendale Avvocati esterni, restano validi e verranno integrati con quelli discendenti dalle nuove istanze formalizzate;

**Specificato** che i professionisti e gli studi associati professionali dovranno inoltrare istanza per l'iscrizione negli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti, utilizzando gli schemi di domanda allegati (all. 3 e 4), entro il termine di **VENTI (20) GIORNI** dalla data di pubblicazione della presente deliberazione e dell'avviso relativo sul sito Web istituzionale e sulla sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti, esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.polime.it](mailto:protocollo@pec.polime.it);

**Precisato** che istanze inoltrate dai professionisti in maniera incompleta o prive delle informazioni richieste, non verranno tenute in considerazione, al fine dell'aggiornamento degli elenchi Aziendali *de quibus*;

**Atteso** che il Responsabile della Struttura proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**Atteso** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi nelle premesse narrative, che qui si intendono riportate e trascritte

**1** – di approvare il regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali allegato al presente atto deliberativo che sostituisce il regolamento approvato con deliberazione n. 338 del 28.10.2014, attualmente in vigore (all. 1);

**2** - di disporre l'aggiornamento degli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, per il

conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti, il cui albo aziendale è stato istituito con Deliberazione del Direttore Generale n° 131 del 11.02.2015 e successive modifiche e integrazioni;

**3** - di approvare lo schema di avviso pubblico e gli schemi di domanda allegati al presente atto deliberativo (all 2);

**4** – di precisare che gli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti, adottati a seguito di precedenti avvisi ed il cui Albo è stato istituito con Deliberazione del Direttore Generale n° 131 del 11.02.2015, parzialmente modificata con Deliberazione del Direttore Generale n° 229 del 04.03.2015, a seguito della rinuncia di un professionista, restano validi e che verranno integrati con quelli discendenti dalle domande dei professionisti o degli studi professionali associati che formalizzeranno la propria istanza dopo la riapertura dei termini *de quibus*;

**5** – di disporre la pubblicazione della presente Deliberazione e dell'avviso *de quo*, sul sito Web istituzionale – [www.polime.it](http://www.polime.it), nell'Albo pretorio on line di questa Azienda e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti";

**6** – di fissare il termine di **VENTI (20) GIORNI** dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione e del relativo avviso sul sito Web istituzionale, per la presentazione delle domande di iscrizione predisposte secondo lo schema allegato che dovranno essere inoltrate esclusivamente per posta certificata all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.polime.it](mailto:protocollo@pec.polime.it);

**7** – di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva data l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto;

**8** - di disporre che il presente atto deliberativo e i suoi allegati vengano trasmessi al collegio dei sindaci di questa AOU;

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene appresso sottoscritta.

COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
F.to Dott.  
Giuseppe  
LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott.ssa  
Paolina  
REITANO

*Delibera nr.423 del 22/11/2018 - Allegato nr.1*  
(regolamento aggiornato r incarichi legali (2))

# REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA GESTIONE DEGLI INCARICHI LEGALI

(Approvato con delibera n. .... del.....)

## INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione negli elenchi

Art. 4 - Contenuto delle domande di iscrizione

Art. 5 - Affidamento degli incarichi

Art. 6 - Deroghe

Art. 7 - Competenze economiche

Art. 8 - Obblighi del legale incaricato

Art. 9 - Revoca degli incarichi

Art. 10 - Cancellazione dall'elenco

Art. 11 - Trattamento dei dati

Art. 12 - Norme di rinvio

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento ad avvocati esterni all'Amministrazione degli incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, ogni qualvolta vi sia necessità di resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, per cui non è dato incarico difensivo all'Avvocatura interna all'Azienda stessa, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi conferiti ai legali appartenenti al ruolo professionale dell'Azienda, in servizio presso l'Unità Affari Legali e Contenzioso ed iscritti nel relativo Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Messina, per i quali esiste apposito regolamento.

Sono esclusi, altresì dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assume, sino a quando ne ha interesse, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata.

## **Art. 2 - Elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio**

Per l'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina è istituito apposito elenco generale aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di rappresentanza in giudizio.

Oltre all'elenco di cui all'articolo precedente è istituito un secondo elenco degli avvocati o studi professionali nell'ambito del quale i dipendenti richiedenti il patrocinio legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, potranno liberamente ed in maniera ampiamente fiduciaria individuare il professionista che riterranno opportuno.

Nei casi di cui al comma precedente il dipendente, il cui giudizio a carico si sia concluso con archiviazione o sentenza di assoluzione, ricorrendo i presupposti di legge e del C.C.N.L. di categoria, potrà chiedere all'Azienda la rifusione delle spese sostenute per la propria difesa.

L'istituzione dell'elenco non determina alcun obbligo in capo ai dipendenti di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

L'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il dipendente che non intenda avvalersi del legale iscritto nell'elenco aziendale per il patrocinio legale di cui al comma 2 potrà liberamente provvedere alla nomina di un proprio legale di fiducia, anticipandone gli oneri e dandone comunicazione all'Azienda, la quale procederà al rimborso degli oneri di tutela legale sostenuti dai propri dipendenti nel limite massimo delle competenze che sarebbero state a suo carico qualora il dipendente avesse individuato un legale iscritto nell'elenco aziendale (adozione del criterio di cui all'ultimo comma dell'art. 7 del presente regolamento).

Gli oneri di difesa che eccedano il suddetto limite saranno a carico del dipendente.

Qualora il dipendente intenda nominare un secondo legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato.

A seguito di avviso, da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda con cadenza quadrimestrale tutti i professionisti e gli studi associati professionali interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità per l'inserimento nell'elenco generale o nell'elenco per il patrocinio dei dipendenti, o in entrambi, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale. Nella richiesta di iscrizione dovrà altresì precisarsi se si è in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori. Per gli studi associati è

necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i curricula di ciascun componente.

I suddetti professionisti o studi professionali associati sono inseriti nei rispettivi elenchi in ordine alfabetico per comodità di consultazione.

L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello studio stesso.

Vengono individuati come rami di specializzazione i seguenti:

- a) Diritto Amministrativo;
- b) Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- c) Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;
- d) Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;
- e) Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);
- f) Medicina Legale e delle Assicurazioni.

E' possibile presentare n. 2 distinte domande di disponibilità per entrambi gli elenchi, specificando i rami di specializzazione.

I suddetti elenchi hanno validità triennale, con possibilità di aggiornamento quadrimestrale per coloro che avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione negli stessi. Essi sono in ogni caso prorogati fino ad approvazione dei nuovi elenchi, conseguente ad apposito nuovo avviso.

### **Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione negli elenchi**

Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 2 gli avvocati, singoli o associati, che:

- siano iscritti al relativo Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, essendo consentita l'iscrizione agli elenchi *de quibus* solo ai professionisti, che abbiano svolto la propria attività difensiva contro l'Azienda in giudizi definiti con sentenza da più di ventiquattro



mesi dalla data di pubblicazione della Deliberazione, di cui questo regolamento è parte integrante;

abbiano stipulato apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione o l'esclusione dall'elenco.

#### **Art. 4 - Contenuto delle domande di iscrizione**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. Qualora il professionista intenda presentare domanda di disponibilità all'iscrizione in entrambi gli elenchi, dovrà presentare due distinte domande con l'indicazione specifica dell'elenco cui intende iscriversi.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

dati anagrafici e professionali;

l'iscrizione all'Albo Professionale;

la precisazione del Foro di appartenenza;

l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;

l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;

il ramo di specializzazione;

i dati della polizza assicurativa stipulata per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

l'indicazione del proprio indirizzo PEC;

l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;

copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;  
copia di un documento d'identità.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi risulta agli atti del responsabile del Settore Affari Generali.

L'iscrizione negli elenchi avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande e l'eventuale diniego è disposto dalla direzione aziendale su proposta del responsabile del Settore Affari Generali e comunicato al legale interessato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento del loro curriculum e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che, in tal caso, avverrà con effetto immediato.

#### **Art. 5 - Affidamento degli incarichi**

La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina che valuta accuratamente la fondatezza dei motivi e fornisce le principali indicazioni necessarie al conferimento dell'incarico.

Al Direttore Generale (o al facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6° del d.lgs. 502/92) compete in via esclusiva il conferimento della procura alle liti al difensore.

Il Direttore Generale (o facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6° del d.lgs. 502/92) conferisce gli incarichi difensivi degli interessi dell'Azienda ai legali interni, ovvero a legali esterni, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 2 comma 1 solo ed esclusivamente:

- nel caso in cui l'Avvocatura interna dell'Azienda non possa esserne investita, a causa dei numerosi incarichi già conferiti e risultanti agli atti;
  - allorquando trattasi di procedimenti dinanzi le giurisdizioni superiori (Suprema Corte di Cassazione, Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia, Corte dei Conti), presso le quali gli Avvocati interni dell'Azienda non possono svolgere attività di difesa;
  - nel caso di giudizi di appello o di cassazione, o di riassunzioni relativi a controversie già curate nelle precedenti fasi da legali esterni, risultando opportuno, per ragioni di continuità difensiva, affidare l'incarico di rappresentare e tutelare gli interessi dell'A.O.U. al medesimo professionista;
- Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale, si osservano i seguenti criteri:
- a) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
  - b) foro di competenza della causa affidata;
  - c) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, positivamente conclusi;

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e particolari in rami diversi del diritto; in tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Nel caso in cui l'incarico legale sia conferito all'avvocatura interna all'Ente e il relativo giudizio sia incardinato davanti a un'autorità giudiziaria per la quale risulti necessario avvalersi della collaborazione di un domiciliatario, può essere individuato, a tal fine, un professionista esterno, avuto riguardo sempre nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Laddove l'incarico venga affidato a un professionista esterno all'Ente, iscritto all'elenco di cui all'articolo 2 comma 1 del presente regolamento, le spese per il domiciliatario sono da intendersi esclusivamente a carico del legale senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **Art. 6 - Deroghe**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare motivatamente ed in via eccezionale ai criteri fissati dal presente regolamento, nel caso in cui la controversia sia di rilevante importanza e relativa a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti iscritti nell'elenco di cui all'art. 2 c. 1 del presente regolamento.

In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

L'Azienda può avvalersi di un professionista, tra quelli iscritti all'albo, al fine di acquisire un parere *pro veritate*, solo qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento e nel caso in cui sussista evidente conflitto di interesse in ordine alla materia trattata con l'avvocatura interna, la quale provvederà a darne apposita segnalazione al Direttore Generale.

Nel caso di cui al comma precedente il compenso corrisposto al professionista non potrà superare, comunque, la somma onnicomprensiva di oneri fiscali e previdenziali di € 1.000,00.

#### **Art. 7 - Competenze economiche**

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli

oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Per la determinazione del compenso l'Azienda, preso atto del decreto n. 1/2012 convertito in l. 27/2012 che ha abolito le tariffe professionali ma ritenuto indispensabile indicare un criterio per la determinazione dei compensi nell'ottica della salvaguardia del principio di economicità, stabilisce che i compensi saranno corrisposti in ragione del valore minimo di liquidazione di cui al d.m. 10 marzo 2014, n. 55 come integrato da d.m. n. 37 dell' 8 marzo 2018 - ovvero dei valori ivi indicati ridotti del 50% - salvo che, su espresso accordo tra le parti, il professionista accetti un compenso inferiore;

### **Art. 8 - Obblighi del legale incaricato**

1. Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- a) di aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare spese legali;
- e) di trasmettere all'Ente entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque laddove venga richiesto dagli uffici preposti, il valore presumibile del giudizio, laddove possibile, nonché apposito giudizio prognostico in merito al rischio di soccombenza per l'Azienda, qualificando l'evento secondo le seguenti categorie:

- remoto;
- possibile;
- probabile;
- certo;

2. Il legale ha altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. L'incarico viene revocato quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

3. La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

#### **Art. 9 - Revoca degli incarichi**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 8 comma 2.

2. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

3. La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) comma 1, determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

#### **Art. 10 - Cancellazione dall'elenco**

1. La direzione aziendale, su proposta del dirigente del Settore Affari Generali dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
- non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

2. La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

1. I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation - GDPR, il d.lgs. 196/2003 e il d.lgs. 51/2018;

### **Art. 12 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice Deontologico Forense in vigore e alle linee guida dell'ANAC.

*Delibera nr.423 del 22/11/2018 - Allegato nr.2*  
(AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E L)



# **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI MESSINA**

## **Gaetano Martino**



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI AZIENDALI DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO DELL'AZIENDA E DEI DIPENDENTI**

### **1 - OGGETTO**

Sono riaperti i termini per l'iscrizione in apposito albo formato da due elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento quadrimestrale, per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Martino di Messina e di incarichi di patrocinio in favore dei dipendenti.

In particolare è previsto un elenco aziendale di avvocati ai quali possono essere conferiti incarichi di rappresentanza legale in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento e vi sia conflitto di interesse con l'avvocatura interna.

È inoltre previsto un elenco degli avvocati o studi professionali nell'ambito del quale i dipendenti richiedenti il patrocinio legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, potranno liberamente ed in maniera ampiamente fiduciaria individuare il professionista che riterranno opportuno.



La formazione, la tenuta, l'aggiornamento e l'utilizzo degli elenchi sono informati al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Gli elenchi sono tenuti ed aggiornati dal Settore Affari Generali e saranno pubblicati sul profilo committente dell'Azienda Ospedaliera Policlinico G. Martino, nella sottosezione "bandi gara e contratti" di Amministrazione Trasparente. L'inserimento degli avvocati nell'elenco avverrà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

## 2 - ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La durata dell'iscrizione agli elenchi è pari a 3 anni, decorrenti dalla pubblicazione degli elenchi sul sito aziendale [www.polime.it](http://www.polime.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti".

**Le domande, redatte in conformità ai modelli allegati dovranno essere presentate entro le ore 14,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "amministrazione trasparente", "sottosezione bandi di gara e contratti"; esse potranno essere trasmesse unicamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.polime.it](mailto:protocollo@pec.polime.it);**

La domanda di iscrizione con i relativi documenti allegati dovrà essere trasmessa in formato pdf, sottoscritta con firma autografa e scansionata, oppure con firma digitale. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di una casella PEC personale. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile una domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria ovvero certificata non personale.

Le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio non saranno valutate. La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) curriculum vitae scientifico-professionale da cui si evinca specializzazione/esperienza specifica il foro di appartenenza, indirizzo email e PEC personale;
- b) copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- c) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

d) autocertificazione dei requisiti previsti dall'art. 3

### 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

Per conseguire l'iscrizione agli elenchi, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione ad un Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Martino di Messina;
- l'aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- non versare nelle condizioni che escludono, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione e l'esclusione dall'elenco.

Ciascuna domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000,

- dati anagrafici e professionali;
- data di iscrizione all'albo professionale e foro di competenza;
- l'eventuale iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- l'insussistenza delle condizioni che escludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Martino di Messina;
- assenza contenzioso o di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro l'Azienda, in nome proprio o di terzi, alla data di presentazione della domanda e dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'azienda per la durata del rapporto instaurato;

- ramo di specializzazione;
- espressa dichiarazione di presa conoscenza del regolamento approvato con la stessa deliberazione con cui è stato approvato il presente avviso e delle sue eventuali modifiche.

L'istanza di iscrizione deve essere corredata dal seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale;
- copia della polizza assicurativa per i danni provocati a terzi nell'esercizio dell'attività professionale;
- copia di un documento di identità;

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi di cui al precedente articolo 1 compete alla direzione generale, a seguito dell'approvazione di apposita deliberazione.

L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

#### 4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'Azienda Ospedaliera Policlinico G. Martino, all'atto di conferimento dell'incarico professionale a legali esterni, quantifica l'importo del compenso, mediante acquisizione di apposito preventivo da parte del professionista. In ogni caso l'importo massimo del compenso liquidabile non può, comunque, essere superiore al valore stabilito dai parametri di cui alle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014, integrato con le modifiche apportate dal regolamento di cui al D.M. n. 37/2018, per ciascuna tipologia di giudizio/scaglione di riferimento, ridotti del 50% (cd. minimi tariffari).

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe Laganga Senzio

*Delibera nr.423 del 22/11/2018 - Allegato nr.3*  
(schema domanda incarichi legali azienda)

**SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO GENERALE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" di Messina  
Via Consolare Valeria Gazzi  
98125 Messina**

Il sottoscritto Avv. ....

nato a .....il.....

in qualità di rappresentante dello studio legale associato.....

.....

*(per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i  
curricula di ciascun componente)*

C.F. ....

P.IVA.....

Indirizzo Studio/Sede legale.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo mail/PEC.....

**CHIEDE**

Di essere inserito nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali da parte  
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle  
conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati dal....., nel  
foro di.....;
- di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi  
dell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda  
Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto  
dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

- di non avere contenzioso o incarico legale in essere contro l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Gaetano Martino” di Messina, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Gaetano Martino”;

Di essere iscritto all’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori (*barrare solo in caso affermativo*);

- di avere il seguente ramo di specializzazione:
  - Diritto Amministrativo;
  - Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;
  - Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);
  - Medicina legale e delle Assicurazioni;
- di aver preso conoscenza del regolamento per il conferimento di incarichi legali pubblicato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Gaetano Martino” di Messina e di accettare espressamente tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa.

*Data*

*Firma*

*Si allegano:*

- *Curriculum formativo-professionale;*
- *Copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell’esercizio dell’attività professionale;*
- *Copia di un documento d’identità.*

*Delibera nr.423 del 22/11/2018 - Allegato nr.4*  
(schema domanda incarichi legali patrocinio dipendenti)

**SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER IL PATROCINIO LEGALE IN  
FAVORE DI DIPENDENTI**

**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" di Messina  
Via Consolare Valeria Gazzi  
98125 Messina**

Il sottoscritto Avv. ....

nato a .....il.....

in qualità di rappresentante dello studio legale associato.....

.....

*(per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e il curriculum di ciascun componente)*

C.F. ....

P.IVA.....

Indirizzo Studio/Sede legale.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo mail/PEC.....

**CHIEDE**

Di essere inserito nell'elenco per il patrocinio legale in favore dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati dal..... Nel foro di.....;
- di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;



- di non avere contenzioso o incarico legale in essere contro l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Gaetano Martino” di Messina, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l’Azienda per la durata del rapporto instaurato;

Di essere iscritto all’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori (*barrare solo in caso affermativo*);

- di avere il seguente ramo di specializzazione:
  - Diritto Amministrativo;
  - Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;
  - Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);
  - Medicina legale e delle Assicurazioni;
- di aver preso conoscenza del regolamento per il conferimento di incarichi legali pubblicato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Gaetano Martino” di Messina e di accettare espressamente tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa.

*Data*

*Firma*

*Si allegano:*

- *Curriculum formativo-professionale;*
- *Copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell’esercizio dell’attività professionale;*
- *Copia di un documento d’identità.*