



## COMUNE DI ANTILLO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza S. Maria della Provvidenza - C.A.P. 98030 - C.F. e P. IVA 00432870830  
Telefono 0942.723031/723020 - Fax 0942.723271 - Email [comuneantillo@fiscali.it](mailto:comuneantillo@fiscali.it)

---

PROT. 270

DEL 15/01/2019

ORDINE DEGLI AVVOCATI MESSINA  
[ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it)

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANIA  
[segreteria@ordineavvocaticatania.it](mailto:segreteria@ordineavvocaticatania.it)

ORDINE DEGLI AVVOCATI BARCELLONA  
[ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it](mailto:ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it)

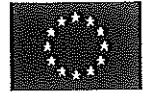
**OGGETTO:** Bando per aggiornamento albo Avvocati.

In riferimento a quanto indicato in oggetto allegata alla presente si trasmette la seguente documentazione:

1. Avviso inerente il bando per aggiornamento albo avvocati;
2. Disciplinare per la gestione dell'albo comunale degli avvocati;
3. Modulo istanza di iscrizione all'albo degli avvocati del Comune di Antillo;
4. Questionario informativo per l'iscrizione all'albo degli avvocati del Comune di Antillo;
5. Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
AMMINISTRATIVO  
(Felice Mastroeni)



COMUNE DI ANTILLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830  
Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271  
[www.comunediantillo.it](http://www.comunediantillo.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

**BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO APERTO DI AVVOCATI CUI AFFIDARE  
GLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI ANTILLO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 7 del 14/01/2019 avente ad oggetto: "Aggiornamento albo avvocati Comune di Antillo"

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per l'aggiornamento dell'Albo di che trattasi.

L'Albo, aperto e soggetto ad aggiornamento annuale, non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

**Oggetto:** Aggiornamento albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Antillo (ME).

**Procedure:** La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Antillo Piazza S.Maria della Provvidenza – pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) - corredata della documentazione di cui al disciplinare per la gestione dell'Albo, allegato al presente avviso, secondo le modalità ed i tempi in esso specificati.

**Soggetti ammessi:** Verranno iscritti all'Albo comunale gli Avvocati in possesso dei requisiti di legge per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del disciplinare per la gestione dell'Albo.

**Durata dell'iscrizione:** Anni tre.

**Termine ultimo per la presentazione delle richieste:** Le richieste dovranno pervenire secondo le modalità contenute nel disciplinare per la gestione dell'Albo comunale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on line del Comune di Antillo.

**Aggiornamento dell'Albo:** Annuale

**Documenti allegati al presente avviso:** 1. Disciplinare di gestione dell'Albo Comunale degli Avvocati; 2. Istanza di iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati del Comune di Antillo; 3. Questionario informativo per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati; 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000).

Per la consultazione delle procedure di iscrizione: Sito Internet del Comune di Antillo:  
[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it)

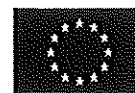
Responsabile del procedimento: Sig. Felice Mastroeni.

Tel: 0942/723031 – 0942/723020 – fax 0942/723271

Pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Felice Mastroeni)





COMUNE DI ANTILLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830  
Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271  
[www.comunediantillo.it](http://www.comunediantillo.it) pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

## DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

### ART. 1 – Oggetto

L'Albo comunale degli Avvocati è un elenco aperto di avvocati professionisti, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, organizzative e di qualità delle prestazioni offerte.

### Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Avvocati del Comune di Antillo che verranno chiamati in occasione dell'affidamento di incarichi di tipo legale e patrocinio legale innanzi a tutte le magistrature, con procedura di affidamento ai sensi del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) sino ad un valore massimo di 40.000,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge.

### Art. 3 – Gestione dell'elenco

La gestione dell'Albo compete al Settore Amministrativo. Le richieste di informazioni possono essere rivolte al Comune di Antillo, P.zza S.Maria della Provvidenza, 98030 Antillo (ME) – Tel. 0942/723031 – 0942/723020 – fax 0942/723271 – e mail: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it) – pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com)

### Art. 4 – Tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

### Art. 5 – Requisiti richiesti

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune o, comunque, assenza di incarichi

professionali di rappresentanza e difesa contro il Comune nel corso degli ultimi tre anni, alla data di presentazione della domanda;

- essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Dovrà, altresì, essere dichiarato il possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco (allegato A), nonché l'eventuale abilitazione a rappresentare e difendere i clienti innanzi alle giurisdizioni superiori.

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli Avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, il Comune indicherà l'avvocato di volta in volta prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 6 – Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati.**

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Antillo, Piazza S.Maria della Provvidenza, corredata della documentazione indicata all'art. 7. Sul plico deve essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Avvocati del Comune di Antillo”. Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro i termini prescritti dall'Avviso pubblico. È possibile, inoltre, inviare la domanda firmata digitalmente e completa della documentazione richiesta all'indirizzo pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com)

#### **Art. 7 – Documentazione da allegare alla richiesta -**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati devono presentare in allegato all'istanza di cui al modello 1 la seguente documentazione:

- a) questionario anagrafico fornito dal Comune di Antillo con l'indicazione delle materie di specialità, debitamente compilato e sottoscritto (modello 2);
- b) certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a mesi sei o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) curriculum vitae;
- d) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che il professionista (modello 3):
  - non si trovi in stato di incompatibilità con l'Ente;
  - non sia stato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
  - non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - abbia già svolto attività presso enti pubblici con risultati positivi;
  - abbia maturato esperienza nelle materie di interesse della PA, rilevabile sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva sia attraverso i titoli posseduti;
  - non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.
  - sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
  - non abbia commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

- sia in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

#### **Art. 8 – Accertamento dei requisiti di iscrizione.**

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati è assunta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Antillo, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

#### **Art. 9 - Durata e rinnovo dell'iscrizione.**

L'iscrizione dei professionisti all'albo ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Il professionista che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare la documentazione di cui al precedente art. 7.

#### **Art. 10 – Sospensione dall'Albo.**

La sospensione dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco del periodo di iscrizione, non venga accettato l'incarico proposto.

Il comune di Antillo potrà inoltre procedere alla sospensione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui il professionista si renda responsabile di una inadempienza contrattuale.

Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Art. 11 – Cancellazione dall'Albo.**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c), una nuova iscrizione non può essere richiesta prima che siano trascorsi due anni dalla cancellazione.

#### **Art. 12 – Criteri di affidamento degli incarichi agli Avvocati iscritti all'Albo comunale.**

Gli Avvocati che verranno iscritti all'Albo comunale, previa adesione al Bando e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, saranno scelti sulla base del criterio di rotazione e specialità in ragione dell'incarico da affidarsi e della specifica professionalità richiesta, secondo i principi di imparzialità, economicità e buon andamento.

#### **Art. 13 — Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per quanto applicabile, e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico

legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Antillo — Piazza S. Maria della Provvidenza — 98030 Antillo (ME); Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig. Felice Mastroeni, al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

#### **Art. 14 - Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al d.lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Sig. Felice Mastroeni**



Modello 1  
**COMUNE DI ANTILLO**  
Piazza S.Maria della Provvidenza  
98030 – Antillo (ME)  
Pec: comunediantillo@primapec.com

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI  
ANTILLO – AGGIORNAMENTO ALBO -**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, con studio legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo degli Avvocati del Comune di Antillo per le cause aventi ad oggetto le materie indicate nell'allegato questionario debitamente compilato e sottoscritto, ed a tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) Questionario anagrafico predisposto dal Comune di Antillo con l'indicazione delle materie di specialità, compilato e sottoscritto;
- 2) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi;
- 3) Curriculum vitae;
- 4) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 , secondo l'allegato modello n. 3.

Dichiara, altresì, che nei propri confronti non ricorrono cause di incompatibilità, neanche deontologiche, ad assumere incarichi del Comune di Antillo.

Data \_\_\_\_\_

L'Avvocato \_\_\_\_\_



**QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI  
DEL COMUNE DI ANTILLO – AGGIORNAMENTO ALBO -**

DENOMINAZIONE:

SEDE LEGALE:

N. TEL \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI: (foro, numero e data di iscrizione)

PRINCIPALI LINEE DI ATTIVITA'

MATERIE DI SPECIALITA'

PRINCIPALI CLIENTI PUBBLICI

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

---

---

DATA \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
dell'Avvocato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo Avvocato, sotto la propria responsabilità, sarà cancellato dall'Albo comunale

**DICHIARA DI:**

- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., né di aver sostenuto cause contro il Comune almeno da un anno;
- non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- aver già svolto/non avere svolto attività presso enti pubblici con risultati positivi;
- aver maturato esperienza nelle materie di interesse della P.A. rilevabile sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva sia attraverso i titoli posseduti;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- possedere adeguata e documentata capacità professionale.
- di essere a conoscenza dell'insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/201;
- che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

*\* si allega copia fotostatica documento d'identità*

Data \_\_\_\_\_

**L'AVVOCATO**