



# Comune di Floresta

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco dei Nebrodi



C.F. & partita iva 01582160832  
Via Umberto I° - 115  
Via Roma 30 - 98030 Floresta

☎0941 662036 fax 0941 662266  
Pec: comunedifloresta@pec.it  
E-mail: sindaco@comunedifloresta.it

## AVVISO PUBBLICO

### AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO/ELENCO DI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 01.03.2023 con cui è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali del Comune di Floresta, ai fini del conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio;

In esecuzione alla propria determinazione n. 35 del 21/03/2023;

#### I N F O R M A

**gli avvocati del libero Foro, che abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco indicato in oggetto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate**, che l'Amministrazione Comunale intende istituire apposito **Albo di professionisti e di Studi Associati Professionali** per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi nel rispetto del D.Lgs. del 18.4.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d) che esclude dal proprio ambito applicativo i servizi legali e dell'art. 30 del D.Lgs. del 18.4.2016, n. 50 che recita *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”*.

L'Albo/Elenco di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

**Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.

**Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice Di Pace – Corte di Appello – Cassazione Civile.

**Sezione C - CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO** Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Civile.

**Sezione D - CONTENZIOSO PENALE** Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

**Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO.**

**Sezione F - EVENTUALI ALTRE SEZIONI** In base a specifiche specializzazioni dichiarate dai professionisti.

## **REQUISITI**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Insussistenza di cause di incoferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, attraverso delega alla difesa di almeno tre cause negli ultimi tre anni, da specificarsi mediante numero di ruolo e oggetto nel curriculum vitae – professionale (requisito non richiesto per i giovani professionisti ai quali viene riservata la possibilità di incarico per le cause di minor valore);
- Non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune negli ultimi due anni.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'iscrizione ha luogo previa domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, con l'indicazione delle sessioni dell'elenco a cui si chiede iscrizione in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione risultante dal curriculum. Nella richiesta si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- a) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., in ordine ai seguenti stati:
  - l'iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data,
  - assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - numero codice fiscale e partita IVA;
  - insussistenza di una delle cause di incoferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
  - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Floresta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
  - di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

- b) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite;
- c) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del Comune di Floresta per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del *Codice di comportamento* del Comune di Floresta (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013).
- d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Floresta per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;
- e) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per gli studi associati i requisiti e il documento dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Floresta ([www.comunedifloresta.it](http://www.comunedifloresta.it)) e fino alle "**ore 12:00 del 27/04/2023** a **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione sopra elencata in formato **pdf** al seguente indirizzo [comunedifloresta@pec.it](mailto:comunedifloresta@pec.it) la comunicazione deve avere come oggetto **Domanda per iscrizione ad albo/elenco per affidamento incarichi legali**".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento e saranno conservati presso la sede Comunale-Area Amministrativa;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

## **FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione di eventuali incarichi nonché l'esclusione dall'Albo/Elenco.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo/Elenco ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo/Elenco medesimo nel sito del Comune di Floresta. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Albo approvato con determinazione dirigenziale è soggetto a revisione ed aggiornamento annuale da effettuarsi entro il febbraio di ciascun anno.

L'elenco, tenuto presso l'Area Amministrativa rimane aperto a quanti vorranno proporre la propria candidatura e sarà aggiornato sulla base delle nuove domande pervenute nel corso dell'anno fino al 31 dicembre.

L'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione o l'eventuale diniego viene comunicato formalmente.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare periodicamente aggiornamento dei loro curricula e della documentazione annessa.

## **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

L'inserimento nell'elenco non comporta assunzione, da parte del Comune, dell'obbligo di conferire incarichi, ma costituisce semplice manifestazione della disponibilità degli iscritti a ad assumere incarichi legali nell'interesse dell'Ente alle condizioni previste nel presente avviso e nelle linee guida.

L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo/Elenco, per ciascun incarico da affidare, procederà a richiedere ai professionisti dettagliato preventivo. All'atto del conferimento dell'incarico, si provvederà alla stipula di apposito disciplinare, applicandosi le condizioni di cui alle Linee Guida, approvate dal Comune di Floresta.

## **COMPENSO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I compensi per l'attività prestata verranno determinati sulla base dei parametri previsti dal DM n. 55/2014, come modificato dal D.M. 147/2022 **(e comunque con riferimento alle tariffe vigenti al momento di conferimento incarico)**, con la massima diminuzione e con un tetto massimo da stabilirsi sulla base del preventivo di spesa che sarà redatto dal professionista, come previsto dall'art. 4 del Regolamento. il corrispettivo così definito potrà essere rivisto solo in casi eccezionali e motivati.

Il professionista sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, circa la miglior condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenersi. Sarà inoltre tenuto a redigere, senza alcun compenso aggiuntivo, eventuali transazioni relazionabili all'incarico conferito.

## **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Viene disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione sarà preventivamente comunicata all'interessato (ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990), che potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso si ritenga di non

accogliere le osservazioni, il Comune provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato. La cancellazione dall'elenco potrà avvenire, altresì ad istanza del professionista, anche immotivata.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Floresta Sig.ra Santina Mazzullo.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Floresta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare le condizioni di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche in deroga all'iscrizione all'elenco, come previsto nelle linee Guida, nei casi di necessità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Segreteria, sig.ra Anna Maria Lenzo tel. 0941 662036.

Al fine di dare adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito Internet istituzionale del Comune di Floresta e trasmesso all'ordine degli avvocati di Messina e Catania.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**F.to Santina Marzullo**

