

Prot. 169/2025

**PROGETTO TABELLARE DEL TRIBUNALE E DELL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA  
DI MESSINA PER IL QUADRIENNIO 2026-2029**

**TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA**

**1) Unità**

**Tribunale di sorveglianza:**

dott.ssa Francesca Arrigo, Presidente

dott. Giovanni De Marco, Magistrato

dott.ssa Federica Ferrara, Magistrato

dott.ssa Giulia Sindoni, Magistrato

dott.ssa Roberta Piazza, Magistrato

**Ufficio di sorveglianza:**

dott.ssa Francesca Arrigo

dott. Giovanni De Marco

dott.ssa Federica Ferrara

dott.ssa Giulia Sindoni

dott.ssa Roberta Piazza

**2) Materie Unità**

Si fa presente che la ripartizione degli affari tra i Magistrati e il Presidente è quello stabilito nella variazione tabellare del 20 gennaio 2025, adottata in considerazione della presa di possesso delle funzioni del dott. Giovanni De Marco.



Il Tribunale si occupa degli affari collegiali previsti dall'art. 70 O.P. e ogni altro provvedimento ad esso attribuito dalla legge e l'Ufficio di Sorveglianza si occupa di tutti i provvedimenti di cui all'art. 69 O.P. e ulteriori previsti dalla legge.

Al Presidente sono riservate alcune materie, indipendentemente dalla lettera iniziale della persona condannata, e segnatamente:

- 1) tutti i provvedimenti di carattere ordinatorio o propedeutico all'udienza collegiale;
- 2) valuta i profili di inammissibilità dei procedimenti;
- 3) sovrintende alla assegnazione dei procedimenti collegiali alle udienze;
- 4) controlla lo stato di istruzione dei fascicoli;
- 5) presiede tre udienze collegiali al mese;
- 6) svolge le complesse funzioni di Capo e Dirigente Amministrativo dell'Ufficio;
- 7) cura il rapporto con gli altri Enti e le Istituzioni;
- 8) svolge tutte le attività riservate dalla legge e dai regolamenti, tra le quali quelle di componente della Conferenza Permanente ex dpr n. 133/2015;
- 9) è assegnatario, in linea con l'esonero non superiore all'esonero del 70%, indipendentemente dal nominativo del soggetto, dei procedimenti ex art. 17 O.P., di tutti gli appelli, dei reclami avverso i provvedimenti dei Magistrati in materia di misure di sicurezza, permessi premio, liberazioni anticipata, esecuzione della pena presso il domicilio, di provvedimenti ex art. 35 bis e ter O.P. e di ogni ulteriore provvedimento del Magistrato impugnabile innanzi al tribunale di Sorveglianza, delle riabilitazioni e delle relative opposizioni, dei procedimenti di revoca di misure alternative ex art. 51 ter O.P. e dei procedimenti ex artt. 146 e 147 c.p., anche nelle forme ex art. 47 ter comma 1 ter O.P. e dei relativi procedimenti di proroga a seguito di riesame, e di tutte le relative istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e liquidazioni;

i Magistrati si occupano dei rimanenti procedimenti ripartiti secondo il peso specifico della lettera del cognome della persona condannata.

### 3) Magistrati

Le funzioni di Presidente del Tribunale di sorveglianza sono ricoperte dalla dott.ssa Francesca Arrigo, nominata con D.M. del 23.12.1997, in servizio presso il Tribunale di sorveglianza dal 24.08.2010 e immessa nel possesso delle funzioni presidenziali in data 8.07.2021;

Magistrati di sorveglianza:

1) dott. Giovanni De Marco, data di assunzione in carriera 23.06.1993, presa di possesso dell'ufficio 22.01.2025;

2) dott.ssa Federica Ferrara, data di assunzione in carriera 3.02.2017, presa di possesso dell'ufficio 10.05.2018;

3) dott.ssa Giulia Sindoni, data di assunzione in carriera 2.03.2021, presa di possesso dell'ufficio 30.11.2022;

4) dott.ssa Roberta Piazza, data di assunzione in carriera 23.11.2022, presa di possesso

dell'ufficio 24.1.2024.

**Componenti Esperti:**

- 1) Merendino Adelaide, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 2) Miano Paola, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 3) Venuto Grazia, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 4) Poma Maria Luisa, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 5) Coletti Ilenia, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 6) Musmeci Tiziana; data di immissione in possesso 12.01.2023;
- 7) Montagno Maria Federica, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 8) Mancuso Maria Chiara, data di immissione in possesso 13.03.2024;
- 9) Gnoffo Francesca, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 10) Xerra Angelo, data di immissione in possesso 14.12.2022;
- 11) Lo Presti Carmela, data di immissione in possesso 12.04.2023;
- 12) Scafidi Angela, data di immissione in possesso 24.04.2024;

**4) Sezioni**

E' presente un unico Ufficio di Sorveglianza;

**5) Vicario**

In relazione al nuovo periodo tabellare non è stata effettuata nomina di Vicario;

**6) Incarichi:**

dott. Giovanni De Marco, nessun incarico;



dott.ssa Federica Ferrara, delegata per il procedimento di predisposizione del regolamento della C.C.le di Barcellona Pozzo di Gotto;

dott.ssa Giulia Sindoni, nessun incarico;

dott.ssa Roberta Piazza, proposta per l'incarico di Macrif, ancora in fase di definizione, senza esonero, considerato il carattere facoltativo dello stesso e i carichi di lavoro dell'Ufficio ;

## 7) Stato % Magistrati

Presidente, percentuale di apporto 12%;

dott. Giovanni De Marco, percentuale di apporto 22%;

dott.ssa Federica Ferrara, percentuale di apporto 22%;

dott.ssa Giulia Sindoni, percentuale di apporto 22%;

dott.ssa Roberta Piazza, percentuale di apporto 22%;

## 8) Materie-Magistrati

il Presidente adotta:

- 10) tutti i provvedimenti di carattere ordinatorio o propedeutico all'udienza collegiale;
  - 11) valuta i profili di inammissibilità dei procedimenti;
  - 12) sovrintende alla assegnazione dei procedimenti collegiali alle udienze;
  - 13) controlla lo stato di istruzione dei fascicoli;
  - 14) presiede tre udienze collegiali al mese;
  - 15) svolge le complesse funzioni di Capo e Dirigente Amministrativo dell'Ufficio;
  - 16) cura il rapporto con gli altri Enti e le Istituzioni;
  - 17) svolge tutte le attività riservate dalla legge e dai regolamenti, tra le quali quelle di componente della Conferenza Permanente ex dpr n. 133/2015;
  - 18) è assegnatario, in linea con l'esonero non superiore all'esonero del 70%, indipendentemente dal nominativo del soggetto, dei procedimenti ex art. 17 O.P., di tutti gli appelli, dei reclami avverso i provvedimenti dei Magistrati in materia di misure di sicurezza, permessi premio, liberazioni anticipata, esecuzione della pena presso il domicilio, di provvedimenti ex art. 35 bis e ter O.P. e di ogni ulteriore provvedimento del Magistrato impugnabile innanzi al tribunale di Sorveglianza, delle riabilitazioni e delle relative opposizioni, dei procedimenti di revoca di misure alternative ex art. 51 ter O.P. e dei i procedimenti ex artt. 146 e 147 c.p., anche nelle forme ex art. 47 ter comma 1 ter O.P. e dei relativi procedimenti di proroga a seguito di riesame, e di tutte le relative istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e liquidazioni;
- I Magistrati trattano gli ulteriori procedimenti, diversi da quelli riservati per materia al Presidente, relativi a soggetti sia liberi - ex art. 656, comma 5 c.p.p. - che detenuti ( concessione di misure alternative, declaratorie estinzione pena ecc.) secondo la ripartizione per lettera .

## 9) Distribuzione

Non vi sono diverse sezioni, non si allega alcun documento

## 10) CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI AFFARI DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA e DELL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA

a) Quanto al Tribunale di Sorveglianza:

- 1) il Presidente adotta:
    - a) tutti i provvedimenti di carattere ordinatorio o propedeutico all'udienza collegiale;
    - b) valuta i profili di inammissibilità dei procedimenti;
    - c) sovrintende alla assegnazione dei procedimenti collegiali alle udienze;
    - d) controlla lo stato di istruzione dei fascicoli;
    - e) presiede tre udienze collegiali al mese;
    - f) svolge le complesse funzioni di Capo e Dirigente Amministrativo dell'Ufficio;
    - g) cura il rapporto con gli altri Enti e le Istituzioni;
    - h) svolge tutte le attività riservate dalla legge e dai regolamenti, tra le quali quelle di componente della Conferenza Permanente ex dpr n. 133/2015;
    - i) è assegnatario, in linea con l'esonero non superiore all'esonero del 70%, indipendentemente dal nominativo del soggetto, di tutti gli appelli, dei reclami avverso i provvedimenti dei Magistrati in materia di misure di sicurezza, permessi premio, liberazioni anticipata, esecuzione della pena presso il domicilio, di provvedimenti ex art. 35 bis e ter O.P. e di ogni ulteriore provvedimento del Magistrato impugnabile innanzi al tribunale di Sorveglianza, delle riabilitazioni e delle relative opposizioni, dei procedimenti di revoca di misure alternative ex art. 51 ter O.P. e dei i procedimenti ex artt. 146 e 147 c.p., anche nelle forme ex art. 47 ter comma 1 ter O.P., e dei relativi procedimenti di proroga a seguito di riesame, e di tutte le relative istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e liquidazioni;
- I Magistrati trattano gli ulteriori procedimenti, diversi da quelli riservati per materia al Presidente, relativi a soggetti sia liberi – ex art. 656, comma 5 c.p.p. - che detenuti ( concessione di misure alternative, declaratorie estinzione pena ecc.) secondo la ripartizione per lettera e segnatamente:
- 2) Al dott. Giovanni De Marco sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera L, M, N, O, e da PA a PT ;
  - 3) Alla dott.ssa Federica Ferrara sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da A, B e da CA a CN ;
  - 4) Alla dott.ssa Giulia Sindoni sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da PU a PZ, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y e Z ;
  - 5) Alla dott.ssa Roberta Piazza sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da CO a CZ, D, E, F, G, H, I, J, K;

Quanto all'Ufficio di Sorveglianza:

confermando l'assetto tabellare già vigente, gli affari monocratici vengono trattati esclusivamente dai magistrati secondo una ripartizione per lettera, fatta eccezione dei provvedimenti ex art. 17 O.P., trattati esclusivamente dal Presidente, il quale è esentato dalla trattazione degli ulteriori affari appartenenti all'Ufficio di sorveglianza in considerazione del carico relativo alle ulteriori incombenze di Dirigente;



considerati gli attuali carichi per ciascuna lettera gli affari devono essere ripartiti, quanto agli affari monocratici, nei termini che di seguito si specificano:

- 1) Al Presidente sono riservati tutti i provvedimenti ex art. 17 O.P. a prescindere dal nominativo del soggetto cui si riferisce il procedimento;
- 2) Al dott. Giovanni De Marco sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera L, M, N, O, e da PA a PT;
- 3) Alla dott.ssa Federica Ferrara sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da A, B e da CA a CN;
- 4) Alla dott.ssa Sindoni sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da PU a PZ, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y e Z ;
- 5) Alla dott.ssa Roberta Piazza sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da CO a CZ, D, E, F, G, H, I, J, K ;

I magistrati eserciteranno la vigilanza sugli istituti di pena seguendo la ripartizione per lettera di cui sopra.

Gli affari del sabato sono ricoperti da tutti i magistrati a turno, secondo un calendario predisposto anticipatamente; i magistrati – con il reciproco consenso- possono scambiarsi i rispettivi turni.

**B) Nel caso di astensione o ricusazione o assenza :**

- 1) il Presidente sarà sostituito dal magistrato più anziano, dott. Giovanni De Marco;
- 2) il dott. De Marco sarà sostituito dalla dott.ssa Ferrara;
- 3) la dott.ssa Ferrara sarà sostituita dalla dott.ssa Sindoni;
- 4) la dott.ssa Sindoni sarà sostituita dalla dott.ssa Piazza
- 5) la dott.ssa Piazza sarà sostituita dal dott. De Marco;
- 6) L'esperto, facendo riferimento ai cognomi dei componenti, è sostituito con quello che lo segue in ordine alfabetico e l'ultimo con il primo della lista.

Nel caso di assenza prolungata oltre il mese si procede a redistribuzione dei procedimenti di cui è titolare l'assente tra tutti i Magistrati secondo il peso specifico delle lettere.

**C) I collegi saranno così costituiti:**

- 1° mercoledì Presidente dott.ssa Francesca Arrigo e dott.ssa Federica Ferrara;
- 2° mercoledì Presidente dott.ssa Francesca Arrigo e dott.ssa Giulia Sindoni;
- 3° mercoledì Presidente dott.ssa Francesca Arrigo dott.ssa Roberta Piazza;
- 4° mercoledì Presidente dott. Giovanni De Marco e in alternanza le dott.sse Ferrara, Sindoni e Piazza in ordine di anzianità decrescente;

Le impugnazioni sono trattate dal Presidente dott.ssa Francesca Arrigo e assegnati ai collegi 1, 2 e 3.

I componenti laici si avvicenderanno secondo un equo criterio di rotazione stabilito in un calendario. l'udienza collegiale è fissata ogni mercoledì - fatta eccezione per il 5 mercoledì del mese, che verrà eventualmente destinato alla trattazione di affari urgenti - con esclusione dei giorni festivi e del periodo feriale, nel quale saranno inserite udienze per la trattazione degli affari indifferibili ed urgenti, e sarà presieduta dal Presidente, se presente, o in sua sostituzione dal magistrato più anziano.

Nel periodo di sospensione dei termini feriali, si prevede lo svolgimento di una udienza straordinaria dedicate alla trattazione degli affari urgenti.

**D) L'Ufficio di Sorveglianza è composto dal Presidente, dott.ssa Francesca Arrigo, limitatamente ai provvedimenti autorizzatori ex art. 17 O.P., e dai Magistrati, dott. Giovanni De Marco, dott.ssa Federica Ferrara, dott.ssa Giulia Sindoni, dott.ssa Roberta Piazza.**

Quanto all'Ufficio di Sorveglianza:

confermando l'assetto tabellare già vigente, gli affari monocratici vengono trattati esclusivamente dai magistrati secondo una ripartizione per lettera, fatta eccezione dei provvedimenti ex art. 17 O.P., trattati esclusivamente dal Presidente, il quale è esentato dalla trattazione degli ulteriori affari appartenenti all'Ufficio di sorveglianza in considerazione del carico relativo alle ulteriori incombenze di Dirigente; considerati gli attuali carichi per ciascuna lettera gli affari devono essere ripartiti, quanto agli affari monocratici, nei termini che di seguito si specificano:

- 1) Al Presidente sono riservati tutti i provvedimenti ex art. 17 O.P. a prescindere dal nominativo del soggetto cui si riferisce il procedimento;
- 2) Al dott. Giovanni De Marco sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera L, M, N, O, e da PA a PT;
- 3) Alla dott.ssa Federica Ferrara sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da A, B e da CA a CN;
- 4) Alla dott.ssa Sindoni sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da PU a PZ, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y e Z ;
- 5) Alla dott.ssa Roberta Piazza sono assegnati i procedimenti riguardanti i soggetti i cui nominativi iniziano con la lettera da CO a CZ, D, E, F, G, H, I, J, K ;

I magistrati eserciteranno la vigilanza sugli istituti di pena seguendo la ripartizione per lettera di cui sopra.

Gli affari del sabato sono ricoperti da tutti i magistrati a turno, secondo un calendario predisposto anticipatamente; i magistrati – con il reciproco consenso- possono scambiarsi i rispettivi turni.

Quanto ai criteri di sostituzione nel caso di astensione, ricusazione o assenza:

- 1) il Presidente sarà sostituito dal magistrato più anziano, dott. Giovanni De Marco;
- 2) il dott. De Marco sarà sostituito dalla dott.ssa Ferrara;
- 3) la dott.ssa Ferrara sarà sostituita dalla dott.ssa Sindoni;
- 4) la dott.ssa Sindoni sarà sostituita dalla dott.ssa Piazza
- 5) la dott.ssa Piazza sarà sostituita dal dott. De Marco;

Le udienze monocratiche si terranno nella giornata di venerdì, fatta eccezione per il quinto venerdì che verrà eventualmente destinato alla trattazione di affari urgenti, con esclusione dei giorni festivi e del periodo feriale – nel quale saranno inserite udienze per la trattazione degli affari indifferibili ed urgenti, con il seguente calendario:

- 1) 1° venerdì dott.ssa Ferrara;
- 2) 2° venerdì dott.ssa Sindoni,
- 3) 3° venerdì dott. Giovanni De Marco;
- 4) 4° venerdì dott.ssa Roberta Piazza;

Nel periodo di sospensione dei termini feriali, si prevede lo svolgimento di una udienza straordinaria dedicate alla trattazione degli affari urgenti.

Non vi sono magistrati destinati in via esclusiva a funzioni collegiali o monocratiche, non vi sono ruoli specializzati.



Si inserisce il DOG

## **12 organico sezionale**

Ipotesi non ricorrente

## **13 Decreto**

1a) Nelle date 25 e 30 ottobre si sono tenute le riunioni con i magistrati in servizio a quella data, anche con la dott.ssa Giulia Sindoni, assente per maternità (all. A1);

1b) in data 7 ottobre 2024 è stato richiesto il contributo al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Messina; si allega nota di risposta del Consiglio dell'Ordine di Messina (all. B1);

1c) in data 7 ottobre è stato richiesto il contributo al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina e al Procuratore della Repubblica di Messina; si allega nota di risposta del Procuratore della Repubblica di Messina (all. C1);

1d) non è prevista in pianta organica la figura del Dirigente amministrativo;

1e) non è stato richiesto il contributo della Commissione Flussi.

1f) in data 7 ottobre è stato richiesto il contributo del Comitato pari Opportunità; si allega la nota di risposta del CPO (all. F1).

### **13.2 Considerazioni del dirigente sulle situazioni di ultradecennalità**

Unico magistrato ultradecennale è la dott.ssa Francesca Arrigo. Si da tuttavia atto che ai magistrati di sorveglianza non si applicano le disposizioni sulla ultradecennalità.

### **13.3 Composizione del Collegio di cui all'art. 7 l. Cost. n. 1 del 16 gennaio 1989**

Tale previsione non riguarda i Tribunale di Sorveglianza.

### **13.4 Presidenti di Sezione**



Ipotesi che non riguarda i Tribunale di Sorveglianza e l'Ufficio di Sorveglianza.

**13.5 Soluzioni organizzativa adottate ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge 168/2023 per i Tribunali**

Ipotesi che non riguarda i Tribunale di Sorveglianza e l'Ufficio di Sorveglianza.

**13.6 Soluzioni organizzative adottate ai sensi dell'art. 4, comma 2, della legge n. 168/2023 per i Tribunali (art. 2, lett. i)**

Ipotesi che non riguarda i Tribunale di Sorveglianza e l'Ufficio di Sorveglianza.

**13.7 misure organizzative alle quali ricorrere nei casi di cui all'art. 37, comma 5 ter, anche su segnalazione del presidente di sezione ai sensi dell'art. 37, comma 5 quater, lett. b), del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge n. 111/2011 (art. 2, lett. l)**

Nel caso di riscontro di un aumento o andamento anomalo delle pendenze si procederà a:

- 1) accertarne le relative cause;
- 1) Predisporre programmi di smaltimento;
- 2) Disporre eventuale variazione tabellare per ridefinire i carichi di lavoro;

**13.8 Ove ricorrano le condizioni soggettive di cui all'art. 258 e/o dell'art. 265, le misure organizzative adottate ai sensi degli artt. 259-265**

In relazione a quanto sopra può astrattamente prevedersi per il magistrato che versi in tale situazione, sentito l'interessato e prevista interlocuzione con gli altri magistrati:

- 1) esonero dal turno di reperibilità
- 2) mantenimento della posizione tabellare;
- 3) esonero dalla trattazione di affari particolarmente urgenti;



Messina, 14 febbraio 2025

Il Presidente

(dott.ssa  Francesca Arrigo)