



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Faranda Vittoria**

Indirizzo via Dogali, 50  
98122 Messina (Italia)

Telefono 090675865

Cellulare | 3475111159

Fax 090712411

E-mail [vittoriafaranda@gmail.com](mailto:vittoriafaranda@gmail.com)

Pec [avvfaranda.vittoria@pec.giuffre.it](mailto:avvfaranda.vittoria@pec.giuffre.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/06/1979

Sesso F

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 16/01/2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Abilitata all'esercizio della professione forense ed iscritta all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Messina**

indirizzo Studio in via Dogali n.50 -Messina

Tipo di attività o settore

**Avvocato con specifiche competenze ed esperienze in diritto civile, con particolare riferimento alle seguenti materie: diritto di famiglia, diritti reali ( proprietà, accessione diretta ed inversa, possesso, servitù attive e passive), diritto commerciale, diritto condominiale, recupero crediti, diritto successorio, competenze e conflitti tra demanio (statale regionale in Sicilia) e patrimonio disponibile ed indisponibile e delle pubbliche amministrazioni di cui si evidenziano le principali questioni seguite:**

**Danni da demanio,**

**Occupazione suolo pubblico,**

**Canoni concessori,**

**Convenzioni fra Enti pubblici,**

**Fede di deposito;**

**Manutenzione straordinaria e risarcimento danni per smottamenti di terreno a causa di alluvione**

**Risarcimento danni da infiltrazioni di umidità, impugnazione delibere condominiali, modalità di utilizzo dei beni comuni,**

**Recupero crediti**

**Separazioni coniugali**

**Esecuzioni immobiliari**

**Divisione ereditaria**

**Regime economico di Enti pubblici ed Enti pubblici economici**

Date 13/07/2012

Lavoro o posizione ricoperti

**Docente modulo:” Il Terzo Settore nelle politiche di inclusione sociale”**

Principali attività e responsabilità	Progetto” Mistral: Messina – Inclusione Sociale Turismo Responsabile Avviamento al Lavoro” - POR Sicilia 2007-2013 – Corso di perfezionamento per operatori e formatori “L’inserimento lavorativo di persone con disabilità nella metodologia I.C.F.”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRAPS Onlus – Sede Centro Formativo di Messina, via G. La Farina 261 Messina
Date	26/09/2011 – 30/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente - Esperto esterno in diritto del lavoro e sindacale (10 ore)</b>
Principali attività o responsabilità	POR Sicilia 2007/2013: “L’EDA per la promozione e lo sviluppo del territorio”. Elementi di diritto del lavoro e sindacale, disciplina delle cooperative e dell’autoimpresa, modalità di accesso al fondo per l’imprenditoria femminile e bilancio in uscita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Statale n.12 – “Battisti – Foscolo”, via Manzoni, 66 – 98121 Messina
Date	7/04/2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Mediatore civile (ex D.lgs. n. 28/2010 e D.M. n.180/2010) presso Organismo di Mediazione Forense COA Messina</b>
Principali attività o responsabilità	Principali questioni trattate: Diritti reali, Successioni ereditarie, Condominio, Risarcimento del danno da responsabilità medica e/o sanitaria, Locazione, Contratti bancari, Comodato, Contratti di prestazione d’opera, Somministrazione, Subforniture
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	12/02/21
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Addestramento professionale per la dattilografia</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Programmi di videoscrittura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Paola - CS
Date	2/2010 - 03/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Conciliatore Societario Professionista</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto societario, diritto europeo, diritto civile e tecniche di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ILA – Istituto Lodo Arbitrale, Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia
Date	09/11/2007 - 25/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esperto in diritto di famiglia e Mediazione familiare</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principi generali del diritto di famiglia, patologie del matrimonio, effetti personali e patrimoniali della crisi coniugale, convivenze di tipo familiare, sociologia della famiglia, formazione sviluppo e crisi del rapporto di coppia, psicologia della coppia, fisiologia e patologia del rapporto coniugale e del rapporto genitori - figli, iniziative legislative e sperimentazioni pratiche della mediazione, filiazione, bioetica, adozione ed affidamento, tutela dei minori, avvocato del minore, diritto penale nelle relazioni familiari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina (Università) Via Pietro Castelli, 1, 98122 Messina (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Master universitario di II° livello</b>
Date	24/11/2007 - 02/12/2007
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<b>Strategie della comunicazione</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Emily (Associazione di promozione politica) S.S. 114 Km 4,800, 98100 Messina (Italia)
Date	<b>23/10/2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore magistrale in Giurisprudenza</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Discipline giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Messina (Università) Piazza Pugliatti, 98100 Messina (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LMG/01
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<b>Eipass 7 moduli</b> <b>ECDL - Patente Europea del Computer</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<b>Francese</b>	
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Forte orientamento al Team Working, alla collaborazione e al supporto dei colleghi, mantenendo sempre un approccio positivo maturato nel corso della mia esperienza lavorativa Ottime doti relazionali, comunicative e negoziali acquisite durante la mia esperienza lavorativa e di mediatrice. Abilità di sintesi e comunicazione tramite un linguaggio assertivo e l'applicazione delle tecniche di comunicazione non violenta. Spiccata capacità di problem solving e affidabilità. Riservatezza nella gestione delle informazioni.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Spiccata capacità organizzativa, procedurale e di pianificazione del lavoro. Capacità di lavorare per obiettivi nel rispetto delle scadenze. Approccio strutturato e organizzato. Proattività e precisione nello svolgimento del lavoro con focus sulla qualità e sulle relazioni.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Messina lì 06/11/2024

**Avv. Vittoria Faranda**