

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMBITO TECNICO-INFORMATICO

Giusta delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina n. 901 del 29.11.2023

VERBALE N. 4

(Prova orale)

Alle ore 9,00 del giorno 26 gennaio 2024, presso la sede del Dipartimento Cultura e Servizi dell'Ordine degli Avvocati di Messina, sita in Messina, Via G.Venezian n.43, si è riunita la Commissione valutatrice per la selezione di cui all'oggetto, designata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina n. 919 del 12/12/2023.

Sono presenti:

- Avv. Giovanni Marchese (Presidente)
- Prof. Andrea Buccisano (Componente)
- Avv. Giovanni Scavello (Componente)

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'Avv. Giovanni Scavello.

La Commissione prende atto che è stato assolto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Messina, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso di selezione, l'onere di comunicazione, ai due candidati partecipanti alle rispettive procedure di progressione verticale, del punteggio assegnato ai titoli ed alla prova scritta e dell'intervenuta ammissione degli stessi a sostenere la prova orale nella data odierna.

La Commissione provvede, quindi, agli adempimenti preliminari allo svolgimento della suddetta prova. A tal fine richiama quanto stabilito nella seduta preliminare del 12/1/2024 (verbale n.1), ovverossia che *"gli argomenti di tale prova saranno individuati mediante estrazione a sorte di quattro quesiti da buste all'uopo predisposte in numero pari ai candidati maggiorato di due"*. Essendo stati ammessi alla prova orale, per le rispettive due procedure, un solo candidato per ogni procedura, la Commissione procede alla predisposizione di tre buste, numerandole da 1 a 3, ed alla formulazione di 4 quesiti per ogni busta, avendo cura di assicurare l'equa distribuzione e la coerenza degli stessi con le materie di esame. I suddetti quesiti vengono riprodotti in tre fogli (quattro per ogni foglio nell'ambito delle materie elencate nell'Avviso di selezione) che vengono inseriti nelle tre buste (uno per ogni busta). Le buste vengono, quindi, sigillate e sui lembi di chiusura delle stesse vengono apposte le sottoscrizioni del Presidente e dei Componenti la Commissione. Vengono, inoltre, predisposti tre foglietti, numerati da 1 a 3, i quali vengono ripiegati più volte in modo che il numero apposto non risulti visibile all'esterno.

Completate le operazioni preliminari, alle ore 10 la Commissione procede alla prova.

- La Commissione consente l'accesso in aula alla candidata ammessa per il profilo professionale di "assistente di amministrativo contabile", e procede alla sua identificazione tramite documento di identità in corso di validità:



<i>Candidata</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento</i>
Antonella Cappuccio	Messina	12/5/1982	C.I. n. AX1940467

Il Presidente illustra (traendoli dal verbale n.1 della Commissione) i criteri e le modalità di valutazione che verranno utilizzati.

La candidata viene, quindi, invitata ad estrarre a sorte uno dei tre numeri corrispondenti ai numeri delle buste contenenti i quesiti. Viene **estratto il numero 2**.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare alla candidata la sigillatura della busta corrispondente al numero estratto, la apre e dà inizio al colloquio sui quesiti contenuti nella busta. Sul foglio contenente i quesiti estratti viene fatta apporre la sottoscrizione della candidata. Detto foglio, unitamente alla busta dal quale è stato estratto, viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A1". Le due buste ed i fogli contenenti i quesiti non estratti vengono anch'esse allegate al presente verbale, rispettivamente, sotto le lettere "B1" e "C1".

La prova ha inizio alle ore 10 e termina alle ore 10,20.

La candidata viene, quindi, congedata e la Commissione stabilisce di provvedere, in continuità, alla valutazione della prova orale.

La Commissione, richiamati i criteri di valutazione precedentemente fissati, dopo approfondito confronto, esprime il seguente giudizio:

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio</i>
Conoscenza degli argomenti	4/5
Chiarezza espositiva	3/5
Capacità di analisi	3/5
TOTALE	10/15

In ragione del punteggio attribuito alla prova orale e richiamata la disposizione di cui all'art.8 dell'Avviso, secondo la quale la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 9/15, la Commissione attesta che la **candidata Cappuccio Antonella ha superato la prova orale con il punteggio di 10/15**.

* * *

- La Commissione consente l'accesso in aula al candidato ammesso, per il profilo professionale di "assistente di ambito tecnico - informatico", e procede alla identificazione dello stesso tramite documento di identità in corso di validità:

<i>Candidato</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento</i>
Claudio Costantino	Messina	16/6/1984	P.A. n. U18C39765P

Il Presidente illustra (traendoli dal verbale n.1 della Commissione) i criteri e le modalità di valutazione che verranno utilizzati.

Il candidato viene, quindi, invitato ad estrarre a sorte uno dei tre numeri corrispondenti ai numeri delle buste contenenti i quesiti. Viene **estratto il numero 2**.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare al candidato la sigillatura della busta corrispondente al numero estratto, la apre e dà inizio al colloquio sui quesiti contenuti nella busta. Sul foglio contenente i quesiti estratti viene fatta apporre la sottoscrizione del candidato. Detto foglio, unitamente alla busta dal quale è stato estratto, viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A2". Le due buste ed i fogli contenenti i quesiti non estratti vengono anch'esse allegate al presente verbale, rispettivamente, sotto le lettere "B2" e "C2".

La prova ha inizio alle ore 10,30 e termina alle ore 10,50.

Il candidato viene, quindi, congedato e la Commissione stabilisce di provvedere, in continuità, alla valutazione della prova orale.

La Commissione, richiamati i criteri di valutazione precedentemente fissati, dopo approfondito confronto, esprime il seguente giudizio:

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio</i>
Conoscenza degli argomenti	4/5
Chiarezza espositiva	4/5
Capacità di analisi	4/5
TOTALE	12/15

In ragione del punteggio attribuito alla prova orale e richiamata la disposizione di cui all'art.8 dell'Avviso, secondo la quale la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 9/15, la Commissione attesta che il candidato **Costantino Claudio** ha superato la prova orale con il punteggio di 12/15.

* * *

La Commissione provvede, quindi, alla formazione della graduatoria di merito riguardo alla procedura di progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di assistente di ambito amministrativo-contabile, con l'indicazione dei punteggi parziali e del punteggio complessivo:

<i>Candidata</i>	<i>Oggetto valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
CAPPUCCIO ANTONELLA	TITOLI	42/75
	PROVA SCRITTA	9/10
	PROVA ORALE	10/15
	TOTALE	61/100

La Commissione provvede, quindi, alla formazione della graduatoria di merito riguardo alla procedura di progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di assistente di ambito tecnico-informatico, con l'indicazione dei punteggi parziali e del punteggio complessivo:

<i>Candidato</i>	<i>Oggetto valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
COSTANTINO CLAUDIO	TITOLI	24/75
	PROVA SCRITTA	9/10
	PROVA ORALE	12/15
	TOTALE	45/100

La Commissione dichiara a questo punto conclusi i propri lavori e dispone la trasmissione del presente verbale, ed allegati, e di tutti gli atti della procedura selettiva all'Ordine degli Avvocati di Messina per i provvedimenti di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12,10

Il Presidente

Avv.  Giovanni Marchese

Il Componente

Prof.  Andrea Buccisano

Il Componente Segretario

Avv.  Giovanni Scavella