



## Ordine degli Avvocati di Messina

Via Tommaso Cannizzaro, Palazzo di Giustizia - 98123 Messina  
[segreteria@ordineavvocatimessina.org](mailto:segreteria@ordineavvocatimessina.org) - [ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it) - Tel: 090.713610 - Fax: 090.713618

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMBITO TECNICO-INFORMATICO

IL PRESIDENTE

In esecuzione della delibera n. 901 del 29 novembre 2023 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente dell'Ordine degli Avvocati di Messina per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Assistente amministrativo-contabile** e
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Assistente tecnico-informativo**, in attuazione dell'art. 18, comma 6 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, che detta norme di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale.

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Messina di cui all'art. 11 del presente avviso

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di **Assistente amministrativo-contabile** e al profilo professionale di **Assistente tecnico-informativo** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area Assistenti del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Centrali 2019-2021, integrato con la tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Ordine degli Avvocati di Messina da almeno un triennio;
- b) essere inquadrati/e nella area degli Operatori (ex Cat. A);

**che devono possedere alternativamente**

- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e **avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;**

**oppure**



d) essere in regola con l'assolvimento dell'obbligo scolastico e **avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;**

**ed inoltre devono**

e) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2, del D.lgs. n.165/2001;

h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Ordine degli Avvocati di Messina

3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b), c) e d) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli interessati dovranno presentare domanda, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di 10 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Messina, nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

2. La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. La domanda, deve essere indirizzata all'Ordine degli Avvocati di Messina e trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante PEC all'indirizzo: **ordineavvocatimessina@pec.it**

4. A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

5. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data e l'orario di consegna della PEC.

6. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



7. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- a) indicare il Settore di appartenenza, la denominazione dell'attuale profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento;
- b) specificare il codice fiscale;
- c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. c) o d), del presente avviso;
- d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
- e) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- f) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

8. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) il curriculum vitae.

9. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/lle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;
- d) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante



## Ordine degli Avvocati di Messina

Via Tommaso Cannizzaro, Palazzo di Giustizia - 98123 Messina  
[segreteria@ordineavvocatimessina.org](mailto:segreteria@ordineavvocatimessina.org) - [ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it) - Tel: 090.713610 - Fax: 090.713618

scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. L'ammissione dei candidati alla prova di esame e. effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori e. subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

### ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni normative vigenti.

### ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 25 (venticinque) e si attiene ai seguenti criteri:

#### A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 25 PUNTI

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'avviso	0,5 punti per ogni anno
Attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito organizzativo individuato dall'avviso	5 punti per ogni anno
Valutazione positiva per tre anni consecutivi	3 punti
Incarichi di responsabilità e formalmente attribuiti	5 punti per ogni incarico

#### B. TITOLI DI STUDIO – MAX 25 PUNTI

Ulteriori titoli di studio, **diversi/superiori** rispetto a quello richiesto dal presente avviso (art. 3, comma 1, lett. c e d),

Laurea triennale	3 punti
Laurea magistrale	4 punti
Dottorato di ricerca	6 punti
Master di I livello	3 punti
Master di II livello	4 punti

#### C. COMPETENZE PROFESSIONALI



## Ordine degli Avvocati di Messina

Via Tommaso Cannizzaro, Palazzo di Giustizia - 98123 Messina  
[segreteria@ordineavvocatimessina.org](mailto:segreteria@ordineavvocatimessina.org) - [ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it) - Tel: 090.713610 - Fax: 090.713618

Abilitazione professionale	3 punti
Certificazioni linguistiche	2 punti per ogni certificazione
Certificazioni informatiche	3 punti per ogni certificazione
Attestati di partecipazione a corsi di formazione	2 punti per ogni attestato
Partecipazione a seminari, convegni, etc.	1 punto per ogni attività documentata

2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

### **ART. 8 - PROVE SELETTIVE**

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 25 punti, così, suddivisi:

- per la prova scritta teorico-pratica: massimo 10 punti;
- per la prova orale: massimo: 15 punti;
- per i titoli massimo: 75 punti.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.

3. La selezione si articolerà in una prova scritta (che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o articolata e/o soluzione di casi) e in una prova orale i cui contenuti saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare la motivazione, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire.

Le prove saranno comunque finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti gli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.

4. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se i/le candidati/e avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione, rispettivamente, pari o superiore a 7/10 (prova scritta) e 9/15 (prova orale).

5. I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

### **PROGRAMMA DI ESAME PER IL PROFILO DI ASSISTENTE DI AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

- Nozioni elementari di Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi e alle regole in materia di procedimento amministrativo
- La disciplina in materia di trattamento e di protezione dei dati personali



- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PROGRAMMA DI ESAME PER IL PROFILO DI ASSISTENTE DI AMBITO TECNICO-INFORMATICO**

- Sistemi hardware e software: Conoscenza dei principali strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;
- Sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di Server e Client;
- Elementi di database relazionali S.Q.L.; SQL Server, MySQL;
- Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- Conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- Architetture di rete: Il sistema pubblico di connettività; Conoscenze sistemiche di base, reti locali e geografiche, rete fonia e dati; Reti multimediali (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per il lavoro da remoto); Protocolli di rete (IP); Protocolli di comunicazione (SOAP e REST);
- Sicurezza informatica: Requisiti di sicurezza logica e fisica; Sicurezza nei sistemi operativi; Gestione di sistemi di backup e recovery; Data privacy e sicurezza informatica; La continuità operativa; Il Disaster Recovery;
- Codice dell'amministrazione digitale
- La disciplina in materia di trattamento e di protezione dei dati personali

6. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

7. La mancata presentazione dei/lle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

### **ART. 9 – TITOLI DI PRECEDENZA**

1. A parità di punteggio in graduatoria i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994, nell'ordine ivi previsto

### **ART. 10 – GRADUATORIA**

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

2. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati con propria delibera, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione applicando le eventuali preferenze, che dovranno essere espressamente indicate in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati e da quella data decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E**

1. Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite unicamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di



Messina, nella sezione “News” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”. Tali

pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all’esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all’indirizzo istituzionale dell’Ordine degli Avvocati di Messina, nella sezione “News” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.

3. Nelle comunicazioni pubblicate come sopra indicato, i candidati saranno identificati mediante il numero identificativo univoco delle rispettive domande di partecipazione alla selezione (Numero di protocollo).

#### **ART. 12 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

1. L’efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all’accettazione da parte dei/le candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì, alla verifica dell’effettivo possesso dei titoli di cui all’art. 7 del presente avviso.

3. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o l’insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. lgs. 30.3.2001, n. 165.





7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. I/Le candidati/e assunti/e, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Responsabile del procedimento è il Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina, Avv. Aurelio Maiorana (mail: [segretariocoa@ordineavvocatimessina.org](mailto:segretariocoa@ordineavvocatimessina.org)).

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Ordine degli Avvocati di Messina, in qualità di titolare del trattamento (Via Tommaso Cannizzaro, Palazzo di Giustizia 98123 Messina, mail: [segreteria@ordineavvocatimessina.org](mailto:segreteria@ordineavvocatimessina.org); PEC: [ordineavvocatimessina@pec.it](mailto:ordineavvocatimessina@pec.it) – Tel: 0039 090/713610 – Fax: 0039 090/713618) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione di interna per la progressione verticale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti, Dott. Fabio Accolla, email: [fabacco@yahoo.it](mailto:fabacco@yahoo.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Ordine preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al 4 trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, **email: [fabacco@yahoo.it](mailto:fabacco@yahoo.it)**.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì. il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariocoa@ordineavvocatimessina.it](mailto:segretariocoa@ordineavvocatimessina.it).

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Aurelio Maiorana

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI