



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MESSINA

Viale Europa 137 tel.090/2937370-2937391 fax 2930887-6512227

^^^^^^^^^^^^^^^^

n° 1284 /20 prot.
pos ~~58~~ M. S. I.
fasc. 2020

**Ai Sigg.ri Presidenti del Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati di
MESSINA,
BARCELLONA P.G.
PATTI**

E p.c.

**Sig. Presidente della Corte di
Appello di MESSINA**

**Sig. Procuratore della
Repubblica presso Tribunale per
i minorenni di
MESSINA**

Sigg.ri Magistrati – SEDE

Al personale amministrativo -SEDE

OGGETTO: D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 37 bis. Trasmissione telematica delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio. Modalità operative.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, l'unito provvedimento con il quale sono state illustrate le modalità operative per l'obbligatoria trasmissione telematica delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato, ai sensi del T.U. N. 115/2002, nonché dell'art. 37 bis del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020.

Si allega, altresì, vademecum per l'inserimento dell'istanza di liquidazione in SIAMM e tabella riassuntiva circa lo "status" dell'istanza web.

Ossequi.

Messina, 2 dicembre 2020

IL PRESIDENTE
Maria Francesca Pricoco

Prot. 1284/2020
Per 11.9.1 / Spese Giustizia
Foro 2020



Tribunale per i Minorenni di Messina

Spese di Giustizia - Ufficio Liquidazioni

TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE VIA WEB

MODALITA' OPERATIVE

A norma dell'art.37-bis del decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 convertito dalla legge 11 settembre 2020 n.120, a decorrere dal **15 settembre 2020**, la presentazione delle domande di liquidazione dei compensi (onorari e spese) per l'attività svolta dai Difensori, dovrà avvenire **esclusivamente** con modalità telematica, previa registrazione dell'utente sulla piattaforma LSG Giustizia, individuata e regolata con provvedimento del Direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia del 06 ottobre 2020.

Non saranno, pertanto, più accettate le istanze di liquidazione in modalità "cartacea", depositate in udienza o in cancelleria, dai difensori.

Il Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia" è stato realizzato per consentire, ai difensori di parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e ai difensori d'ufficio beneficiari di pagamenti in materia di Spese Anticipate dall'Erario, di predisporre ed inviare le singole istanze di liquidazione in un contesto informatizzato che dialoga telematicamente con il sistema SIAMM – ARSPG.

Ciò consentirà ai difensori, attraverso il portale, non solo di poter avere accesso alle informazioni **sullo status della richiesta semplificando l'attività di consultazione ma anche scaricare le certificazioni annuali (CU) riducendo notevolmente i tempi di accesso agli uffici giudiziari.**

REGISTRAZIONE DELL'UTENTE AL PORTALE:

- Andate sul sito <https://lsg.giustizia.it/>
- Al primo accesso cliccate su "Se è il primo accesso registrarsi qui".
- Compilate tutti i campi con i dati anagrafico fiscali e scegliete uno *Username* e una *password* che deve contenere almeno un carattere numerico.
Cliccando su "**Guida all'uso**" si scarica una guida in formato .pdf.
- Compilare tutti i campi con i dati anagrafici e fiscali.

Al fine di evitare problematiche di natura contabile è **importante prestare molta attenzione all'inserimento di tali dati (soprattutto quelli relativi al codice IBAN)**, posto che il beneficiario è responsabile delle dichiarazioni rese e che il corretto inserimento dei dati fiscali consente anche la corretta estrapolazione della CU da parte del sistema.

Si precisa che nel caso in cui il beneficiario chieda la liquidazione quale **studio associato**, dovrà effettuare la registrazione inserendo i dati come "*Studio Associato*".

INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE WEB:

Parte difesa	Tipo Beneficiario	Qualifica
AmMESSO al Patrocinio a spese dello Stato	<i>Difensore</i>	<i>Difensore di parte ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato</i>
Minorenne non ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato	<i>Difensore</i>	<i>Difensore d'Ufficio</i>
Irreperibile con Decreto di irreperibilità	<i>Difensore</i>	<i>Difensore d'Irreperibile</i>
Minore da Affidare/adottare	<i>Difensore</i>	<i>Curatore Speciale del minore</i>

NUMERO DEI REGISTRI DA INDICARE:

Settore Penale

Sede: Procura dei minorenni di Messina
Registro: **M.52** - Notizie di reato
Sede: Tribunale per i Minorenni di Messina
Fase: **M.55** - GIP
M.56 - GUP
M.47 - Dibattimento
M.32 - Esecuzione
M.17 - Riesame

Sorveglianza

Sede: Procura dei Minorenni di Messina
Registro: **M.35** - SIEP
Fase: **SIUS**

Settore Civile

Sede: Tribunale per i Minorenni
Fase: **M.18** - Volontaria Giurisdizione
M.1/A - ADS
M.17 - Amministrativo

L'istanza, inviata via web, **dovrà essere corredata di tutta la documentazione necessaria** secondo lo schema che segue, si precisa che il numero dei file allegati **non può essere superiore a due** pertanto è bene effettuare una scansione cumulativa dei documenti da allegare.

Le istanze web non correttamente compilate o prive della documentazione richiesta, **saranno rigettate.**

L'Istanza di liquidazione dovrà essere corredata dalla nota spese e dalla seguente documentazione:

Tipologia Beneficiario	Documentazione richiesta
AmMESSO al Patrocinio a spese dello Stato	<i>Decreto di ammissione al Gratuito Patrocinio, iscrizione del difensore all'elenco speciale per il patrocinio a spese dello Stato</i>
Difensore d'Ufficio	<i>Nomina a difensore d'ufficio (se imputato irreperibile allegare Decreto di irreperibilità)</i>
Curatore Speciale	<i>Decreto di nomina</i>

La documentazione richiesta deve essere inserita nel campo "Inserimento documentazione aggiuntiva", da trasmettere in un unico file scansionato in .pdf limitando la dimensione del file a non più di 10 Mb (riducendo al minimo la risoluzione di acquisizione).

Per rendere agevole l'uso del software sono stati predisposti:

- Un **Vademecum** all'inserimento dell'istanza di liquidazione nel SIAMM
- Una **tabella riassuntiva** circa lo "Status" della istanza web

scaricabili dal sito internet del Tribunale per i Minorenni di Messina – www.tribmin.messina.giustizia.it

FATTURAZIONE

Le fatture, da emettere non prima che il provvedimento di liquidazione sia divenuto esecutivo (N.B. una volta divenuto esecutivo il provvedimento, il sistema informatico SIAMM manda una mail all'indirizzo con cui l'interessato si è registrato indicando il cambio dello stato e con avviso che può essere emessa fattura), dovranno essere trasmesse in formato elettronico e dovranno indicare il codice IPA per spese di giustizia: **TYSP7P**, identificativo del Tribunale per i Minorenni di Messina.

E obbligatorio inserire nella "Linea 1 – Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" oppure nella causale "Dati generali del documento":

- il numero dell'istanza SIAMM
- il numero del procedimento
- la relativa fase (Gip, Gup, Dib., Civile Volontaria, Amministrativo, ADS).

In caso il beneficiario aderisca al regime forfettario occorrerà indicare in fattura il bollo pari ad € 2,00.

PER REGISTRARSI AL PORTALE E SCARICARE VIA WEB LE CERTIFICAZIONI ANNUALI DEI COMPENSI LIQUIDATI PER LAVORATORE AUTONOMO E CERTIFICATI CUD

Il sistema SIAMM consente al beneficiario, sia persona fisica che studio associato, di **acquisire direttamente** e stampare la Certificazione dei Redditi Corrisposti dagli uffici giudiziari.

- Andate sul sito <https://lsg.giustizia.it/>
- Al primo accesso cliccate su "Se è il primo accesso registrarsi qui".
- Compilate tutti i campi con i dati anagrafico fiscali e scegliete uno Username e una password che deve contenere almeno un carattere numerico.
- Selezionare l'anno della certificazione.

Messina 01/12/2020.

Il Responsabile dell'Ufficio Liquidazioni

Il Cancelliere
Ivan CHILLE



Il Presidente

dott.ssa Maria Francesca PRICOCO

