



TRIBUNALE di BARCELLONA P.G.
PRESIDENZA

DECRETO N. 44 /2020

Il Presidente del Tribunale e il dirigente amministrativo,

Visti i vari provvedimenti normativi emanati in materia di misure di contenimento e contrasto al contagio da COVID-19, nonché le direttive e le circolari adottati, al riguardo, dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria e dal Ministero della Pubblica Amministrazione;

Visto il decreto di questa Presidenza N. 43/2020 del 27/6/2020, con il quale è stata disposta, tra l'altro, la cessazione di efficacia dei decreti presidenziali NN. 32=33=34=35 e 38/2020 e la conseguente ripresa dell'attività giurisdizionale del Tribunale, della Sezione Distaccata di Lipari e degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario, secondo le disposizioni ordinarie previste dai codici di rito;

Ritenuta la necessità, in virtù di quanto sopra, di riorganizzare l'attività delle cancellerie, prevedendo nuove modalità di erogazione dei servizi di cancelleria e dei servizi amministrativi, tenendo presenti le disposizioni contenute nel richiamato decreto N. 43/2020;

Visto l'ordine di servizio N. 3/2020 (misure organizzative legate all'emergenza COVID-19) del 12 maggio 2020;

Visto il decreto di questa Presidenza N. 39 del 27/5/2020, con il quale è stato introdotto il sistema di prenotazione degli appuntamenti presso le cancellerie su piattaforma telematica e tramite il sito web istituzionale del Tribunale e che tale sistema, operativo dal **1° giugno c.a.**, è il canale elettivo per la gestione delle prenotazioni degli accessi alle cancellerie;

Sentiti i direttori e funzionari responsabili dei servizi,

dispongono

con effetto dal 1 luglio 2020, la cessazione dello *smart working* (e la conseguente revoca del decreto dirigenziale N. 3 del 26/5/2020), con riferimento ai settori di supporto all'attività giurisdizionale e all'UNEP, mentre sarà mantenuto sino al 31 luglio 2020, prevedendo tre giorni in ufficio e due da casa), per il settore amministrativo, per l'Ufficio Spese di Giustizia e per gli Uffici del Giudice di Pace, fermo restando che, qualora dovessero emergere particolari e gravi esigenze di salute personali meritevoli di tutela, l'ufficio valuterà se autorizzare nei confronti di queste lo smart



working.

Per quanto riguarda la riorganizzazione dei servizi di cancelleria si dispone quanto segue:

AREA CIVILE

Orario di ricevimento delle cancellerie: ore 9,30 = 12.20

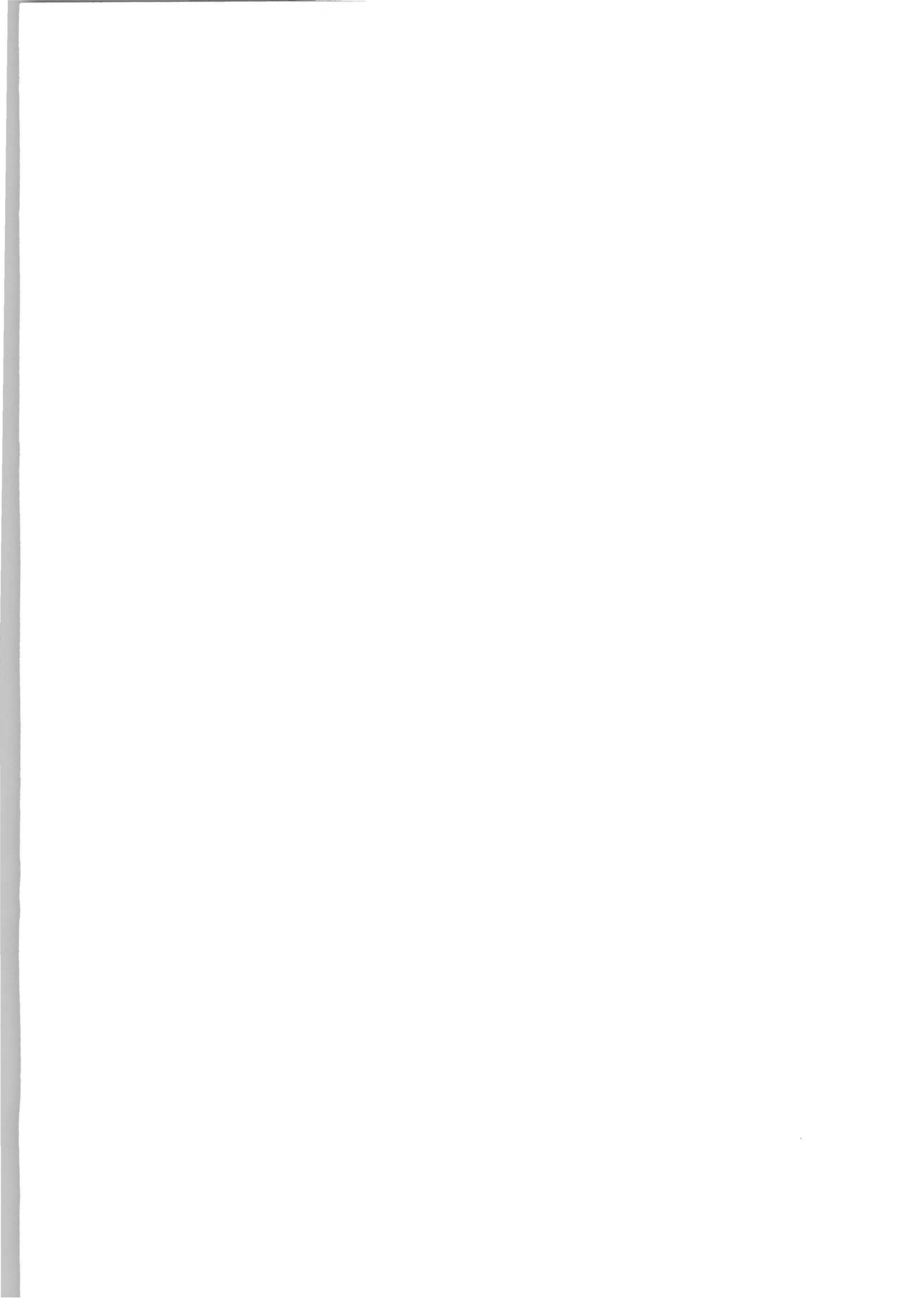
- a) gli accessi dell'utenza esterna sono consentiti esclusivamente previa prenotazione come sopra, ad orari e giornate stabilite, dal personale interessato dalla richiesta secondo un calendario già prefissato che ha l'obiettivo di limitare gli accessi del pubblico, regolandone l'affluenza e comunque per quei servizi, che non possono essere erogati telematicamente.
- b) la gestione dell'utenza esterna e dunque l'erogazione dei servizi, sarà garantita solo previa esibizione della prenotazione al personale addetto alla vigilanza. Per qualsiasi informazione, che rivesta comunque il carattere di urgenza, si potrà telefonare al n. 090/97931, al n. 090/9793235 o ai numeri telefonici delle singole cancellerie indicati nel sito del Tribunale;
- c) I servizi erogati all'utenza dal 1° luglio 2020 e fino a nuove disposizioni sono i seguenti:
 - 1) Rilascio copie esecutive delle sentenze civili ed altri provvedimenti definitivi – Ritiro fascicoli di parte: Lunedì e Giovedì;
 - 2) Rilascio copie decreti ingiuntivi in materia civile: Martedì e Venerdì;
 - 3) Rilascio copie esecutive – conformi extra giudiziale – consegna fascicoli CTU – ritiro fascicoli di parte per la Cancelleria lavoro e previdenza: Lunedì e Venerdì;
 - 4) Richiesta e rilascio delle copie conformi/ uso studio; uso legge Pinto; di fascicoli cartacei; consegna fascicoli ai CTU – per le Cancellerie del Contenzioso civile: Lunedì e Giovedì;
 - 5) Deposito rendiconti- copie conformi utenza non qualificata – per la Cancelleria del Giudice Tutelare e Volontaria Giurisdizione: Martedì e Venerdì;
 - 6) Iscrizione a ruolo cartacea per l'utenza non qualificata nelle materie del Giudice tutelare / Volontaria Giurisdizione: Martedì e Venerdì;
 - 7) Cancelleria Esecuzioni Mobiliare/ Immobiliare/ Fallimentare: Lunedì e Giovedì
 - 8) Servizio Successioni – Mercoledì.
 - 9) Servizio asseverazioni perizie -Mercoledì - con sospensione del servizio dal 1° al 31 agosto.
Sarà, inoltre, garantita ogni altra richiesta, sempre previo appuntamento, motivata dalle ragioni di urgenza e che comunque non può essere fruita telematicamente.

AREA PENALE

Orario di ricevimento delle cancellerie: ore 9,30 = 12.20

Il numero degli ingressi degli utenti esterni sarà contingentato attraverso un sistema di prenotazione degli accessi; a tal fine è stato attivato un numero di telefono dedicato esclusivamente alla gestione degli stessi, denominato “**Numero unico prenotazioni**” che è il seguente: **090/9793291**.

Si comunichi al Presidente di Sezione, ai magistrati, ai direttori e funzionari responsabili dei servizi, a tutto il personale amministrativo del Tribunale e dei Giudici di Pace di Barcellona P.G. e Lipari, nonché alle OO. SS. e alla R.S.U. in sede.

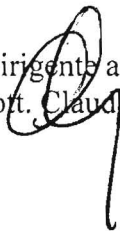


Si comunichi ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Messina, Barcellona PG e Patti.

Si pubblichi sul sito WEB del Tribunale.

Barcellona P.G., 29 giugno 2020

Il dirigente amministrativo
(Dott. Claudio Marino)



Il Presidente del Tribunale
(dott. Giovanni De Marco)



