

Messina,

Sig. Presidente Consiglio Notarile
MESSINA

Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati
MESSINA

Sig. Presidente Camera Tributaria degli
Avvocati
Provincia di MESSINA

Sig. Presidente Ordine degli Ingegneri
della provincia di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Ordine degli Architetti
della Provincia di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Ordine Provinciale dei
Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
MESSINA

Sig. Presidente Collegio dei Geometri e
dei Geometri Laureati della Provincia di
Messina
MESSINA

Sig. Presidente Collegio dei Periti
Industriali
MESSINA

Sig. Presidente Collegio Provinciale dei
Periti Agrari e R.A.L. di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine dei
Dottori Commercialisti ed Esperti
Contabili
MESSINA

Sig. Presidente Consiglio Provinciale
Ordine dei Consulenti del Lavoro
MESSINA

OGGETTO: Organizzazione delle attività degli Uffici a seguito istituzione “zona rossa” nel Comune di Messina con Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n.7 del 9 gennaio 2021.

Vi comunico che, in ragione delle “*Ulteriori misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni di Messina, Castel Di Iudica e Ramacca*” di cui all'Ordinanza in oggetto e visti i chiarimenti forniti dalla Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Protezione Civile con successiva Circolare n.1 del 10 gennaio u.s., **fino alla data del 31 gennaio p.v.** (e comunque fino alla data di vigenza della zona rossa) gli Uffici della DP aventi sede a Messina ed in particolare l'Ufficio Territoriale, l'UP-Territorio e l'Area Servizi di Pubblicità Immobiliare, pur mantenendo gli attuali orari e giornate di apertura, assicureranno esclusivamente la ricezione della corrispondenza esterna ed eccezionalmente forniranno ai contribuenti ed agli operatori professionali **i servizi indifferibili** che richiedono una trattazione in presenza.

Questi ultimi, da considerarsi residuali, coincidono con i casi per i quali non è in alcun modo possibile procedere attraverso le modalità semplificate dettagliatamente esplicitate nella “Guida ai servizi agili” aggiornata al mese di novembre, già trasmessaVi precedentemente e pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia, alla quale si fa rimando.

Tali attività indifferibili residuali da effettuare in presenza saranno, comunque, gestite prioritariamente attraverso un adeguato *screening* preventivo - anche telefonico - e un'adeguata programmazione (prenotazioni e appuntamenti) al fine di assicurare il mantenimento di elevati livelli di sicurezza idonei a garantire la salute pubblica ed a contrastare la diffusione dell'epidemia.

Chiedo, pertanto, la Vostra cortese collaborazione al fine di informare e sensibilizzare tutti gli iscritti ed i contribuenti assistiti in merito al contenuto della presente comunicazione.

Restando sempre a disposizione per la soluzione di eventuali criticità, che non mancherete di segnalarmi, Vi ringrazio e Vi saluto cordialmente.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Tommaso Priolo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente